

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI DZIERŻAWY SERWERA DEDYKOWANEGO PRZEZ IQ PL SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.; dalej: „u.ś.u.d.e.”), stosowany przez IQ PL Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy Geodetów 16, 80-298 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007725, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: 5832736211, o kapitale zakładowym w całości pokrytym w wysokości 140.000 złotych (zwana dalej: „Usługodawcą”).
2. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy, na zasadach określonych w Umowie oraz innych dokumentach wymienionych w ustępie 3 niniejszego Rozdziału, usługę dzierżawy serwera dedykowanego i innych urządzeń znajdujących się w serwerowni Usługodawcy i do niego należących, jak również usługi dodatkowe: zarządzania usługą i dzierżawy licencji.
3. Niniejszy Regulamin, wraz ze Specyfikacją usługi i Polityką prywatności, stanowi integralną część Umowy zawieranej przez Usługodawcę z Usługobiorcą. W przypadku zamówienia u Usługodawcy przez Usługobiorcę usługi dzierżawy licencji, integralną część Umowy stanowią Warunki licencyjne.
4. Usługodawca oświadcza, iż w ramach zawartej z Microsoft umowy licencyjnej oprogramowania, jest on uprawniony do dzierżawy tego oprogramowania na rzecz osób trzecich.
5. Usługodawca może świadczyć na rzecz Usługobiorcy usługi wyłącznie w związku z prowadzoną przez Usługobiorcę działalnością gospodarczą, zawodową lub statutową. Usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy mogą być przez Usługobiorcę wykorzystywane jedynie w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zawodowej lub statutowej.
6. Objaśnienie definicji użytych w treści Regulaminu:
  - 6.1. **Administrator danych osobowych** – Usługodawca, w zakresie w jakim przetwarza on dane osobowe Usługobiorcy na warunkach określonych w Rozdziale VI Regulaminu, decydując o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy.
  - 6.2. **Aktywacja usługi** - udostępnienie przez Usługodawcę w sieci usług, które są przedmiotem Umowy.
  - 6.3. **Awaria** – nieplanowana przerwa w dostępności usługi świadczonej przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie Umowy, uniemożliwiająca całkowicie korzystanie z usługi lub też ograniczająca znacząco korzystanie z usługi.
  - 6.4. **Dane dostępowe** – nazwa użytkownika i hasło dostępu do kont Usługobiorcy.
  - 6.5. **Dane osobowe** – Zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej..
  - 6.6. **Dostępność Usług** – czas, w którym Usługobiorca posiada możliwość korzystania z usług świadczonych na jego rzecz na podstawie Umowy przez Usługodawcę.
  - 6.7. **Dzierżawa licencji** – usługa polegająca na dostarczeniu Usługobiorcy przez Usługodawcę licencji na oprogramowanie firm zewnętrznych, z którymi Usługodawca ma podpisaną umowę licencyjną, w szczególności oprogramowanie firmy Microsoft. Jest to usługa dodatkowa, której zamówienie stwierdzone jest przez Strony w Specyfikacji usługi; w przypadku zamówienia przez Usługobiorcę tej usługi, integralną część Umowy stanowi dokument „Warunków licencyjnych” dzierżawionego oprogramowania stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
  - 6.8. **Formularz zamówienia** – formularz, dostępny w treści witryny prowadzonej przez Usługodawcę pod adresem internetowym, umożliwiający złożenie zamówienia na usługi świadczone przez Usługodawcę oraz przekazanie mu niezbędnych dla zawarcia i realizacji Umowy danych osobowych.

- 6.9. **Infrastruktura techniczna** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń oraz oprogramowanie niezbędne do zapewnienia ciągłości działania usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 6.10. **Kopia zapasowa** - duplikat danych stworzony na potrzeby archiwizacji danych lub ze względów bezpieczeństwa.
- 6.11. **Oferta** – zamieszczone na stronie internetowej Usługodawcy informacje handlowe dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 6.12. **Okres abonamentowy** – okres czasu stanowiący wielokrotność miesiąca, w którym Usługodawca dokonuje rozliczeń wynagrodzenia należnego mu tytułem usług, które świadczy on na podstawie zawartej z Usługobiorcą Umowy.
- 6.13. **Operator systemu płatności** – podmiot, z którym Usługodawca zawarł umowę na obsługę płatności online.
- 6.14. **Opłata abonamentowa** – opłata uiszczana na rzecz Usługodawcy przez Usługobiorcę tytułem świadczonych na jego rzecz usług, płatna w okresach abonamentowych przez cały okres trwania Umowy, w wysokości określonej w Specyfikacji usługi; w przypadku zamówienia przez Usługobiorcę usług dodatkowych: dzierżawy licencji, zarządzania usługą, miejsca na backup danych - opłata abonamentowa obejmuje również opłatę z tytułu świadczenia tych usług dodatkowych.
- 6.15. **Panel klienta** – aplikacja Usługodawcy prowadzona przez niego na rzecz Usługobiorcy pod adresem internetowym, pod unikalnym numerem identyfikacyjnym, pozwalająca na dokonywanie operacji w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 6.16. **Polityka prywatności** – dokument określający szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy i Użytkowników przez Usługodawcę, zamieszczony na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem: [www.iq.pl](http://www.iq.pl)
- 6.17. **Problem** – zgłoszone Usługodawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faksu zapytanie Usługobiorcy, które dotyczy funkcjonowania sieci lub usług.
- 6.18. **Przerwa techniczna** – przerwa w dostępności usługi świadczonej przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie Umowy, uniemożliwiająca całkowicie korzystanie z usługi lub też ograniczająca znacząco korzystanie z usługi związana z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych, zaplanowana i zapowiedziana Usługobiorcy przez Usługodawcę z co najmniej dwunastogodzinnym wyprzedzeniem
- 6.19. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia przez Usługodawcę usługi dzierżawy serwera dedykowanego i innych urządzeń znajdujących się w serwerowni Usługodawcy i do niego należących, jak również świadczenia przez Usługodawcę usług dodatkowych: zarządzania usługą i dzierżawy licencji.
- 6.20. **Serwerownia** – pomieszczenia w budynku Centrum Danych IQ PL zlokalizowanym w Gdańsku (80-298) przy ul. Geodetów 16, w których znajdują się wyłącznie serwery oraz inne urządzenia będące własnością Usługobiorcy, innych Usługobiorców oraz Usługodawcy. Usługodawca zapewnia optymalne warunki do pracy urządzeń w obrębie pomieszczeń serwerowni.
- 6.21. **Sieć** – infrastruktura sieciowa oraz urządzenia, które są udostępniane Usługobiorcy przez Usługodawcę w ramach zawartej Umowy.
- 6.22. **Siła wyższa** – zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia. Zdarzenie na którego wystąpienie Usługodawca nie ma wpływu i nad którym nie może zapanować.
- 6.23. **SPAM** – niechciane, niezamówione wiadomości elektroniczne, rozsyłane masowo, bez uzyskania uprzedniej wyraźnej zgody odbiorcy wiadomości na ich otrzymanie.
- 6.24. **Specyfikacja usługi** – opis usługi świadczonej na rzecz Usługobiorcy przez Usługodawcę, z wyszczególnieniem jej parametrów i gwarancji jakości świadczonych usług, zamieszczony na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem: [www.iq.pl](http://www.iq.pl) Usługobiorca otrzyma Specyfikację usługi drogą elektroniczną po złożeniu zamówienia.
- 6.25. **Strona** – określenie z osobna Usługodawcy lub Usługobiorcy.
- 6.26. **Strony** – wspólne określenie dla Usługodawcy i Usługobiorcy.
- 6.27. **System teleinformatyczny** – zgodnie z art. 2 pkt 3 u.ś.u.d.e. jest to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.3), przeznaczonego do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do zakończeń sieci.

- 6.28. **Transfer** – maksymalna wielkość danych (mierzona w bitach), jaka może być przesyłana przez dany kanał telekomunikacyjny lub łącze w jednostce czasu (mierzonej w sekundach).
- 6.29. **Treści warezowe (warez)** - (z ang. "wares" – towary) jest to zbiorcze określenie dla różnego rodzaju produktów komputerowych oraz licencji, które dotyczy głównie płatnego zamkniętego oprogramowania i zmodyfikowanych wersji oprogramowania rozpowszechnianych nielegalnie, np. po usunięciu zabezpieczeń przed kopiowaniem. Czasem stosuje się je także do innych materiałów dystrybuowanych z naruszeniem praw autorskich - takich jak muzyka, filmy czy e-booki. Określenie to oznacza również sposób udostępniania plików innym użytkownikom poprzez dzielenie ich na małe części i umieszczanie na darmowych serwerach.
- 6.30. **Udostępnienie miejsca na kopię zapasową** – usługa polegająca na dostarczeniu Usługobiorcy przez Usługodawcę przestrzeni na dysku twardym serwera w celu przechowywania na nim kopii zapasowej. Jest to usługa dodatkowa, której zamówienie oraz parametry stwierdzane są przez Strony w Specyfikacji usługi.
- 6.31. **Umowa** – umowa dzierżawy przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy serwera dedykowanego i innych urządzeń znajdujących się w serwerowni Usługodawcy i należących do niego; Umowa może obejmować również dodatkowe usługi: dzierżawy licencji, miejsca na kopię zapasową oraz zarządzania usługą.
- 6.32. **Usługa** – usługa dzierżawy przez Usługobiorcę serwera dedykowanego oraz innych urządzeń znajdujących się w serwerowni Usługodawcy i będących jego własnością (np. router, switch, macierz), zgodnie z ofertą a także przyznanie Usługobiorcy dostępu do łącza internetowego wraz z limitem transferu w zależności od oferty oraz miejsca na kolokację dzierżawionego serwera w Data Center Usługodawcy. Do usług należą też usługi dodatkowe: dzierżawa licencji oraz zarządzanie usługą i miejsce na backup danych, świadczone przez Usługodawcę zgodnie z ofertą.
- 6.33. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą, zawodową lub statutową, która zawarła Umowę z Usługodawcą.
- 6.34. **Usługodawca** – dostawca usług świadczonych Usługobiorcy w oparciu o niniejszy Regulamin, którego dane zostały określone w § 1 Regulaminu.
- 6.35. **Użytkownik** – osoba fizyczna, której Usługobiorca udostępnił w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez Usługodawcę zasoby dzierżawionego serwera lub innych urządzeń znajdujących się w serwerowni Usługodawcy i do niego należących.
- 6.36. **Warunki licencyjne** – warunki korzystania z oprogramowania firmy Microsoft przez Usługobiorcę, do których przestrzegania zobowiązuje się Usługobiorca, który zamówił u Usługodawcy usługę dzierżawy licencji; warunki te udostępniane są przez Usługodawcę na jego stronie internetowej pod adresem: [www.iq.pl](http://www.iq.pl), w przypadku zawarcia Umowy w drodze wymiany korespondencji elektronicznej pomiędzy stronami, o której mowa w rozdziale II § 1 ust. 1 Regulaminu, Usługodawca przekazuje Usługobiorcy na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail Warunki licencji przed zawarciem Umowy.
- 6.37. **Zarządzanie usługą** - instalacja środowiska i aplikacji, ich konfiguracja oraz aktualizacja. Jest to usługa dodatkowa świadczona na rzecz Usługobiorcy przez Usługodawcę, której zamówienie stwierdzone jest przez Strony w Specyfikacji usługi.
7. Do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, wymagane jest posiadanie przez Usługobiorcę, co najmniej komputera połączonego z siecią Internet. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, mogą być wyższe niż wskazane w zdaniu poprzednim, w zależności od warunków ustalonych indywidualnie pomiędzy Stronami, przy czym są one szczegółowo opisane w Specyfikacji usługi.

## **Rozdział II. Rozpoczęcie i zaprzestanie świadczenia usług.**

### § 1. Sposób zawarcia Umowy

1. Zamówienie oferowanej przez Usługodawcę usługi odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza zamówienia znajdującego się na stronie internetowej Usługodawcy pod

adresem <http://www.iq.pl/oferta/serwery-dedykowane/>, po uprzednim założeniu przez Usługobiorcę profilu w panelu klienta pod adresem <http://www.iq.pl/strefa-klienta/rejestracja>.

2. Usługobiorca, składając zamówienie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, oświadcza, iż przed złożeniem zamówienia zapoznał się z Regulaminem, Specyfikacją usługi oraz Polityką prywatności, jak również zgadza się na świadczenie przez Usługodawcę usług na zasadach określonych w wymienionych dokumentach. W przypadku wykupienia przez Usługobiorcę dodatkowej usługi dzierżawy licencji, przed złożeniem zamówienia określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Usługobiorca oświadcza również, iż zapoznał się z Warunkami licencyjnymi oprogramowania oraz akceptuje te warunki.
3. Usługodawca świadczy usługi na podstawie Umowy zawartej z Usługobiorcą.
4. Umowa o świadczenie przez Usługodawcę usługi zostaje zawarta poprzez złożenie przez Usługobiorcę zamówienia w trybie wskazanym w ustępie 1 niniejszego paragrafu i dokonanie przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej na podstawie faktury pro forma wystawionej przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy zgodnie z § 2 ustęp 3 niniejszego rozdziału. Za dzień zapłaty uznaje się przy tym dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
5. Usługa aktywowana w czasie wskazanym w Specyfikacji usługi na stronie WWW. Czas aktywacji jest liczony od momentu zawarcia Umowy pomiędzy Stronami.
6. Umowa zawierana jest z Usługobiorcą na czas wskazany w Specyfikacji usługi.

#### § 2. Płatności

1. Rozliczenia Stron odbywają się w okresach abonamentowych wskazanych w Specyfikacji usługi.
2. Opłata abonamentowa pobierana jest za cały okres abonamentowy z góry.
3. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Usługobiorcy niezwłocznie od momentu złożenia przez Usługobiorcę zamówienia faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za pierwszy okres abonamentowy.
4. Usługobiorca, dokonując opłaty abonamentowej, zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer faktury pro forma, której dotyczy opłata abonamentowa.
5. Faktury pro forma za pierwszy oraz kolejne okresy abonamentowe wystawiane są przez Usługodawcę w formie elektronicznej, na co Usługobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę. Tak wystawiona faktura doręczana jest Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w formularzu zamówienia.
6. Usługobiorca może uiścić opłatę abonamentową w drodze przelewu bankowego, wykonanego na konto bankowe: Bank Zachodni WBK S.A. 1 oddział w Gdańsku Rachunek nr: 12 1090 1098 0000 0000 0916 9739
7. Usługobiorca może także wykonać płatność tytułem opłaty abonamentowej online. W celu dokonania przez Usługobiorcę płatności za pośrednictwem systemu płatności online, Usługodawca udostępni na swej stronie internetowej formularz transakcji, po którego wypełnieniu dane w nim zawarte przekazywane są bezpośrednio do Operatora systemu płatności. Po dokonaniu przez Usługobiorcę zatwierdzenia transakcji i wybraniu formy płatności, Usługobiorca zostaje przekierowany na stronę internetową Operatora systemu płatności. Potwierdzenie płatności przez Usługobiorcę następuje zgodnie z zasadami określonymi przez Operatora systemu płatności.
8. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy, w terminie 14 dni przed zakończeniem trwającego okresu abonamentowego. Zapłata przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu płatności faktury wystawionej zgodnie ze zdaniem poprzednim, równoznaczna jest z przedłużeniem Umowy na kolejny okres abonamentowy.
9. Niedokonanie przez Usługobiorcę na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury pro forma, opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy w terminie 7 dni od upływu terminu płatności faktury, jest równoznaczne z rezygnacją przez Usługobiorcę z usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę i skutkuje wygaśnięciem z upływem okresu abonamentowego Umowy i dokonaniem przez Usługodawcę blokady usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy. Usługodawca zobowiązuje się w terminie 3. dni od dnia zablokowania usługi dokonać usunięcia danych osobowych Usługobiorcy udostępnionych przez niego w celu realizacji Umowy, z baz danych Usługodawcy, jak również usunięcia wszelkich treści zamieszczonych przez Usługobiorcę na serwerach Usługodawcy.

10. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Usługobiorcy faktury VAT w terminie 7 dni roboczych od dnia zapłaty przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej, przy czym dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy. Faktura VAT wystawiana jest przez Usługodawcę w formie elektronicznej i doręczana na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia, na co Usługobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę. Faktura VAT jest także dostępna w panelu klienta Usługobiorcy a ponadto Strony mogą ustalić, iż faktury VAT wystawione przez Usługodawcę wysyłane będą Usługobiorcy również za pośrednictwem Poczty Polskiej, przesyłką zwykłą..

#### § 3. Zmiany umowy

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu, Specyfikacji usługi, Polityki prywatności oraz Warunków licencyjnych. W razie dokonania zmiany dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę o dokonanych zmianach. W tym celu Usługodawca prześle w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą wejścia w życie zmian w dokumencie, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia, wiadomość elektroniczną zawierającą link odsyłający do treści zmienionego dokumentu. Zmiany w dokumentach wchodzi w życie z upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, w którym Usługobiorca ma możliwość zapoznania się ze zmienionym dokumentem.
2. Postanowienia zmienionego dokumentu obowiązują Usługobiorcę od kolejnego okresu abonamentowego, o ile Usługobiorca nie wypowie Umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia, zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu.

#### § 4.

##### Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie przewidzianym w ustępie 9 paragrafu 2 niniejszego Rozdziału.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w dowolnym momencie obowiązywania, ze skutkiem na koniec okresu abonamentowego.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy jest przekazywanie drugiej Stronie drogą wymiany korespondencji elektronicznej.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Usługobiorcy Umowy w trybie natychmiastowym oraz dokonania blokady usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy, w przypadku gdy:
  - a) Usługobiorca w sposób rażąco narusza postanowienia obowiązującej go Umowy,
  - b) Usługobiorca dopuszcza się podczas korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - c) Usługobiorca dopuszcza się opóźnień w zapłacie opłaty abonamentowej przekraczającej 14 dni. W takim przypadku jednak Usługodawca obowiązany jest wezwać Usługobiorcę wiadomością elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w Panelu klienta bądź listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany przez Usługobiorcę w Panelu klienta do uregulowania opłaty abonamentowej w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.
  - d) Usługodawca zagrożony jest niewypłacalnością
5. O wypowiedzeniu Umowy przez Usługodawcę w trybie wskazanym w niniejszym ustępie oraz dokonaniu blokady usługi, Usługodawca informuje Usługobiorcę wiadomością e-mail na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w Panelu klienta, jak również potwierdza dokonanie wypowiedzenia na piśmie na adres korespondencyjny wskazany przez Usługobiorcę w Panelu klienta. Wypowiedzenie Umowy przez Usługodawcę w trybie niniejszego ustępu nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy kary umownej, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

### **Rozdział III. Prawa i obowiązki Stron.**

1. Usługobiorca zobowiązany jest do:
  - a) zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi, takimi jak hasła dostępowe,
  - b) zmiany hasła dostępowego do serwera przekazanego w procesie aktywacji usługi przez Usługodawcę oraz innych danych dostępowych, bezzwłocznie po pierwszym zalogowaniu,
  - c) niewykorzystywania usług świadczonych przez Usługodawcę w celu prowadzenia działalności niezgodnej z prawem lub w sposób mogący stanowić naruszenie prawa, w szczególności w

- celu utrzymywania serwisów o treści pornograficznej, warezowej, zawierających nielegalne oprogramowanie, rozpowszechniających wiedzę z zakresu technik łamania kodów dostępowych (cracking, phishing), tworzenia wirusów, zawierających treści zachęcające do działań przestępczych bądź których elementy wykorzystywane są przez inne serwisy, nie utrzymywane na serwerach Usługodawcy,
- d) niewykorzystywania usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób naruszający prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie i pokrewne, prawa własności przemysłowej oraz dobra osobiste,
  - e) niewykorzystywania zasobów systemowych Usługodawcy w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem usługi,
  - f) niewykorzystywania usług świadczonych przez Usługodawcę dla rozsyłania SPAM-u,
  - g) niepodjęwania prób naruszenia zasobów systemowych Usługodawcy, do których Usługobiorca nie ma uprawnień,
  - h) przestrzegania zasad korzystania z usług wynikających z obowiązujących dokumentów ogłaszanych przez Usługodawcę, jak również bieżącego zapoznawania się ze zmianami dokonywanymi w tych dokumentach,
  - i) informowania Usługodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie Umowy,
  - j) terminowego wnoszenia opłat abonamentowych.
  - k) aktualizacji swoich danych teleadresowych w panelu klienta niezwłocznie po wystąpieniu zmian.
2. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę niezgodnie z Regulaminem, Specyfikacją usługi, Warunkami licencyjnymi lub obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy, pod warunkiem, że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
  3. Usługodawca uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach i innych urządzeniach znajdujących się w serwerowni Usługodawcy dzierżawionych Usługobiorcy przez Usługodawcę danych dostarczonych przez Usługobiorcę w przypadku, gdy uzyska on wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze tych danych. Jednakże Usługodawca obowiązany jest uprzednio niezwłocznie poinformować Usługobiorcę o zamiarze dokonania blokady danych zamieszczonych na jego serwerach przez Usługobiorcę. Zgodnie z treścią niniejszego ustępu działanie Usługodawcy zwalnia go z odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.
  4. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy dostępność Usługi na zasadach określonych w Specyfikacji usługi oraz Warunkach licencyjnych.
  5. Usługodawca uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach i innych urządzeniach znajdujących się w serwerowni Usługodawcy dzierżawionych Usługobiorcy przez Usługodawcę danych dostarczonych przez Usługobiorcę również w przypadku, gdy otrzyma on urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze tych danych. W takim wypadku wyłączony jest obowiązek informacyjny przewidziany w ustępie 3 zdaniu 2 niniejszego paragrafu, zaś Usługodawca uprawniony jest przy tym do przekazywania właściwym organom władzy publicznej danych kontaktowych wskazanych przez Usługobiorcę zgodnie z ustępem 6 niniejszego paragrafu. Zgodnie z treścią niniejszego ustępu działanie Usługodawcy zwalnia go z odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.
  6. Usługobiorca zobowiązany jest do współpracy z Usługodawcą w zakresie zwalczania bezprawnych działań użytkowników serwera i innych urządzeń dzierżawionych Usługobiorcy przez Usługodawcę, którym Usługobiorca udostępnił zasoby w związku z korzystaniem z usługi, w szczególności do udostępnienia ich danych osobowych na wezwanie organów władzy publicznej.
  7. Usługobiorca ma prawo do swobodnego dysponowania zawartością serwera i innymi wydzierżawionymi mu przez Usługodawcę urządzeniami znajdującymi się w serwerowni Usługodawcy, z zastrzeżeniem ustępu 1 niniejszego paragrafu. Usługobiorca ponosi również pełną odpowiedzialność za sposób wykorzystywania usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę. Usługobiorca nie ma jednak możliwości fizycznego dostępu do maszyny serwerowej

i innych urządzeń dzierżawionych mu przez Usługodawcę znajdujących się w centrum danych Usługodawcy.

8. Usługobiorca obowiązany jest do podania w formularzu zamówienia wskazanym w Rozdziale II § 1 ustępie 1 Regulaminu, swych prawidłowych danych kontaktowych oraz danych do wystawienia faktury pro forma i faktury VAT, jak również jest obowiązany do bieżącego aktualizowania tych danych. W celu weryfikacji danych wskazanych przez Usługobiorcę, Usługodawca może przed dokonaniem aktywacji usługi zażądać od Usługobiorcy przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych przez Usługobiorcę.
9. W celu realizacji postanowień umowy, Usługodawca udostępnia Usługobiorcy następujący kontakt techniczny:  
**Kontakt alarmowy:** Dyżurny administrator: 24/7/365 - tel. +48.660511637  
**Kontakt ds. bieżących:** Biuro Obsługi Klienta: tel: +48.583260990, e-mail 24/7 bok@iq.pl
10. Usługobiorca zobowiązuje się podać w Panelu klienta dane kontaktowe, tj. imię, nazwisko, adres e-mail oraz nr telefonu osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.

#### **Rozdział IV. Gwarancja jakości świadczonych usług**

Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy zamówionych przez niego usług, we własnym zakresie i na własny koszt zapewniając warunki umożliwiające Usługobiorcy korzystanie z usług z zachowaniem parametrów opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu: Dokument SLA (Service Level Agreement).

#### **Rozdział V. Zasady odpowiedzialności Usługodawcy**

##### § 1. Ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy.

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługobiorcy w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę, chyba że jest ono spowodowane okolicznościami, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi, w szczególności:
  - a) brakiem dostępności usług spowodowanym działaniem osób trzecich bądź siłą wyższą,
  - b) korzystaniem przez Usługobiorcę ze świadczonych usług w sposób sprzeczny ze „Specyfikacją usługi” lub/i „Warunkami Licencyjnymi”,
  - c) podaniem przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych w zamówieniu lub „Specyfikacji usługi”,
  - d) wykorzystaniem przez osoby trzecie danych dostępowych do serwera i innych urządzeń dzierżawionych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, w tym również danych dostępowych do konta poczty elektronicznej, które to dane zostały udostępnione osobom trzecim przez Usługobiorcę, bądź też, których uzyskanie przez osoby trzecie spowodowane zostało nienależytym ich zabezpieczeniem przez Usługobiorcę,
  - e) błędami lub nieprawidłową konfiguracją oprogramowania zainstalowanego na serwerze i innych urządzeniach dzierżawionych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, za które odpowiada Usługobiorca,
  - f) gwałtownym, niezapowiedzianym wzrostem zapotrzebowania na zasoby konieczne do zagwarantowania ciągłości działania usługi - większe niż wskazane w „Specyfikacji usługi”, z której korzysta Usługobiorca.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy przewidziana w ustępie 1 niniejszego paragrafu ograniczona jest do wysokości stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w „Specyfikacji usługi” za 1 okres abonamentowy.
3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niezachowania należytej staranności w wykonaniu Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje szkodę rzeczywistą, z wyłączeniem utraconych przez Usługobiorcę korzyści. Odpowiedzialność Usługodawcy jest przy tym ograniczona do wysokości stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem wykorzystywanie przez Usługobiorcę świadczonych na jego rzecz usług, w tym w szczególności wykorzystywanie przez

Usługobiorcę usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób naruszający prawa osób trzecich, prawa autorskie i pokrewne, prawa własności przemysłowej oraz dobra osobiste.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za proces wykonywania kopii zapasowych oraz za spójność danych kopii zapasowej, która jest przechowywana w związku z korzystaniem przez Usługobiorcę z dodatkowej usługi udostępnienia miejsca na kopię zapasową, chyba że Specyfikacja usługi stanowi inaczej.

#### § 2. Dodatkowe ograniczenia

1. W przypadku, gdy oprogramowanie zastosowane przez Usługobiorcę grozi spowodowaniem awarii przez Usługobiorcę w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy, bez konieczności uprzedniego powiadomienia o tym Usługobiorcy.
2. Usługobiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Usługodawcy w przedmiocie wstrzymania świadczenia usług na podstawie ustępu 1 niniejszego paragrafu. W przypadku udowodnienia przez Usługobiorcę, iż jego działania nie groziły zaistnieniem sytuacji wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu, bądź też stwierdzenia przez Usługodawcę zaprzestania stwierdzonych naruszeń, Usługodawca niezwłocznie wznawia świadczenie usług na rzecz Usługobiorcy. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w zakresie wynikającym z wstrzymania świadczenia usługi, które było konieczne dla uniknięcia spowodowania awarii, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku wystąpienia po stronie Usługodawcy szkody wynikłej z działań Usługobiorcy wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Usługodawca uprawniony będzie do wystąpienia względem Usługobiorcy z roszczeniem odszkodowawczym.

### **Rozdział VI. Ochrona Danych osobowych**

1. Usługodawca jest Administratorem Danych osobowych Usługobiorcy udostępnionych przez Usługobiorcę na potrzeby realizacji Umowy.
2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Usługodawca wypełnił wobec Usługobiorcy przed zawarciem Umowy, poprzez udostępnienie mu Polityki prywatności, której aktualny tekst znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.iq.pl/iq/pdf/regulaminy/polityka-prywatnosci.pdf>. Usługobiorca poprzez zawarcie Umowy z Usługodawcą potwierdza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się on z treścią Polityki prywatności oraz rozumie i akceptuje jej treść.
3. Ilekroć świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usług wymaga powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę przetwarzania Danych osobowych, to takie powierzenie odbywać się będzie na podstawie osobnej zawartej pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych, spełniającej wymogi wynikające z art. 28 ust. 3 RODO.

### **Rozdział VII. Poufność.**

1. Zarówno Usługodawca jak i Usługobiorca zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Przez „Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, a w szczególności:
  - 1.1. wszystkie informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami prawa oraz dane osobowe,
  - 1.2. informacje o charakterze technicznym lub objęte tajemnicą handlową Stron, dotyczące w szczególności produktów, procedur i cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych,
  - 1.3. postanowienia Umowy, informacje dotyczące przebiegu negocjacji niniejszej umowy, postanowienia innych umów zawartych pomiędzy Stronami.
2. Ponadto Strony zobowiązują się do chronienia Informacji Poufnych drugiej Strony i do nieujawniania tych informacji osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji i dokumentów jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy. Usługodawca po wykonaniu Umowy zobowiązuje się do usunięcia wszelkich Informacji Poufnych, przetwarzanych w związku z Umową z dysków twardych oraz innych urządzeń bądź nośników Usługodawcy.



3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji i dokumentów publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i nie sprzeczny z postanowieniami Umowy. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji, których obowiązek udzielenia wynika z przepisów prawa.
4. W wypadku naruszenia przez Stronę postanowień niniejszego paragrafu jest ona odpowiedzialna do naprawienia szkody poniesionej przez drugą Stronę wskutek tego naruszenia.

#### **Rozdział IX. Reklamacje.**

1. Reklamacje usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy mogą być składane za pośrednictwem:
  - 1.1. poczty na adres: ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk,
  - 1.2. faksu na numer telefonu: +48.583260999
  - 1.3. poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@iq.pl .
2. Reklamacja powinna zawierać w swej treści co najmniej:
  - 2.1. dane umożliwiające identyfikację Usługobiorcy,
  - 2.2. dane kontaktowe Usługobiorcy,
  - 2.3. określenie reklamowanej usługi,
  - 2.4. przedstawienie powodów wniesienia reklamacji,
  - 2.5. datę i podpis Usługobiorcy bądź też osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
3. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia oraz przesłać w tym terminie odpowiedź na wniesioną reklamację na adres kontaktowy wskazany przez Usługobiorcę w reklamacji. Odpowiedź na reklamację wymaga uzasadnienia przez Usługodawcę.

#### **Rozdział X. Procedura zgłaszania awarii.**

1. Usługobiorca, po zauważeniu wystąpienia awarii, zobowiązany jest do jej zgłoszenia Usługodawcy telefonicznie na numer wskazany w Rozdziale IV ust. 9 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Rozdziale IV ust. 9.
2. Usługodawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia awarii za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w panelu klienta lub potwierdza przyjęcie zgłoszenia w rozmowie telefonicznej.
3. Czas usunięcia awarii jest liczony od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do momentu przywrócenia usłudze pełnej funkcjonalności.

#### **Rozdział XI. Postanowienia końcowe.**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania Umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibą Usługodawcy.
2. Prawem właściwym dla wszelkich stosunków prawnych wynikających z Umowy jest prawo polskie.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), jak również odpowiednie przepisy innych ustaw.
4. Integralną część Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 - Dokument SLA. Integralną część Umowy zawartej pomiędzy Stronami stanowi niniejszy Regulamin, SLA, Specyfikacja usługi, Polityka prywatności oraz, jeśli Usługobiorca zamówił u Usługodawcy usługę Dzierżawy licencji, Warunki licencyjne.