

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI POŚREDNICZENIA W REJESTRACJI CERTYFIKATU SSL PRZEZ IQ PL SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.; dalej: „u.ś.u.d.e.”), stosowany przez IQ PL Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007725, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: 5832736211, o kapitale zakładowym w całości pokrytym w wysokości 140.000 złotych (zwana dalej: „Usługodawcą”).
2. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy, na zasadach określonych w Umowie oraz innych dokumentach wymienionych w ustępie 4 niniejszego Rozdziału, usługę pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL.
3. W oparciu o Umowę zawartą z Usługobiorcą, Usługodawca zostaje upoważniony przez Usługobiorcę do reprezentowania go przed Centrum Autoryzacyjnym, w tym do rejestracji certyfikatu oraz udostępnienia w tym celu Centrum Autoryzacyjnemu danych osobowych Usługobiorcy niezbędnych do rejestracji certyfikatu SSL.
4. Niniejszy Regulamin wraz ze Specyfikacją usługi oraz Polityką prywatności stanowi integralną część Umowy zawieranej przez Usługodawcę z Usługobiorcą.
5. Objaśnienie definicji użytych w treści Regulaminu:
 - 5.1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia przez Usługodawcę usług pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL.
 - 5.2. **Specyfikacja usługi** – szczegółowy opis usługi świadczonej na rzecz Usługobiorcy przez Usługodawcę, z wyszczególnieniem jej parametrów, zamieszczony na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem <http://www.iq.pl>.
 - 5.3. **Polityka prywatności** – dokument określający szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy i Użytkownika przez Usługodawcę, zamieszczony na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem <https://www.iq.pl/iq/pdf/regulaminy/polityka-prywatnosci.pdf>.
 - 5.4. **Usługa** – usługa pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie Umowy, na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Specyfikacji usługi; usługa świadczona przez Usługodawcę polega na wystawieniu przez Centrum Autoryzacyjne za pośrednictwem Usługodawcy, certyfikatu SSL służącego uwierzytelnianiu wskazanej przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia domeny internetowej, w sposób określony w Specyfikacji usługi.
 - 5.5. **Panel klienta** – aplikacja Usługodawcy prowadzona przez niego na rzecz Usługobiorcy pod adresem internetowym <http://www.iq.pl/strefa-klienta/rejestracja>, pod unikalnym numerem identyfikacyjnym, pozwalająca na dokonywanie operacji w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę.
 - 5.6. **Formularz zamówienia** – witryna prowadzona przez Usługodawcę pod adresem internetowym <http://www.iq.pl>, pozwalająca na złożenie zamówienia na usługi świadczone przez Usługodawcę oraz przekazanie mu niezbędnych dla zawarcia i realizacji Umowy danych osobowych.
 - 5.7. **Oferta** – zamieszczone na stronie internetowej Usługodawcy informacje handlowe dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę.
 - 5.8. **Umowa** – umowa o świadczenie usługi pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL.
 - 5.9. **Usługodawca** – dostawca usług świadczonych Usługobiorcy w oparciu o niniejszy Regulamin, którego dane zostały określone w § 1 Regulaminu.
 - 5.10. **Centrum Autoryzacyjne** – podmiot uprawniony do weryfikacji podmiotu ubiegającego się o uzyskanie certyfikatu SSL oraz wystawiania certyfikatu SSL na rzecz podmiotu ubiegającego się o jego uzyskanie; funkcję Centrum Autoryzacyjnego na potrzeby wykonania Umowy pełni Symantec Ltd., zarejestrowana w Rejestr Działalności Gospodarczej Irlandii pod numerem 159355, z siedzibą w Dublinie, Ballycoolin Industrial Park, Blanchardstown, County Dublin 15.

- 5.11. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę z Usługodawcą.
 - 5.12. **Konsument** – osoba fizyczna, która zawarła lub na rzecz której została zawarta Umowa z Usługodawcą w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez tę osobę działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - 5.13. **Strony** – wspólne określenie dla Usługodawcy i Usługobiorcy.
 - 5.14. **Strona** – określenie z osobna dla Usługodawcy lub Usługobiorcy.
 - 5.15. **Okres abonamentowy** – okres czasu stanowiący wielokrotność miesiąca, wskazany w Specyfikacji usługi, w którym Usługodawca dokonuje rozliczeń wynagrodzenia należnego mu tytułem usług, które świadczy on na podstawie zawartej z Usługobiorcą Umowy.
 - 5.16. **Oplata abonamentowa** – opłata uiszczana na rzecz Usługodawcy przez Usługobiorcę tytułem świadczonych na jego rzecz usług, płatna w okresach abonamentowych przez cały okres trwania Umowy, w wysokości określonej w Specyfikacji usługi; wysokość opłaty abonamentowej obejmuje opłaty przekazywane w imieniu Usługobiorcy przez Usługodawcę na rzecz Centrum Autoryzacyjnego tytułem rejestracji certyfikatu SSL.
 - 5.17. **Sieć** – infrastruktura sieciowa oraz urządzenia, które są udostępniane Usługobiorcy przez Usługodawcę w ramach zawartej Umowy.
 - 5.18. **System teleinformatyczny** – zgodnie z art. 2 pkt 3 u.ś.u.d.e. jest to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.3), przeznaczonego do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do zakończeń sieci.
 - 5.19. **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia ani zapobieżenia.
 - 5.20. **Dane dostępowe** – nazwa użytkownika i hasło dostępu do panelu klienta prowadzonego przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy. Hasła dostępu powinny być zmieniane przez Usługodawcę co najmniej raz w miesiącu.
 - 5.21. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE z 04.05.2016 r., L. 119/1)
 - 5.22. **Dane osobowe** – zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
 - 5.23. **Administrator danych osobowych** – Usługodawca, w zakresie w jakim przetwarza on dane osobowe Usługobiorcy na warunkach określonych w Rozdziale V Regulaminu, decydując o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy.
6. Do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, wymagane jest posiadanie przez Usługobiorcę komputera połączonego z siecią Internet oraz wyposażonego w przeglądarkę internetową Microsoft Explorer w wersji 7.0 lub wyższej, Mozilla w wersji 3.0 lub wyższej, Opera w wersji 10.0 lub wyższej, Chrome w wersji 1.0 lub wyższej.

Rozdział II. Rozpoczęcie i zaprzestanie świadczenia usług.

§ 1. Sposób zawarcia Umowy i chwila rozpoczęcia świadczenia usług

1. Zamówienie oferowanej przez Usługodawcę usługi odbywa się drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie formularza zamówienia znajdującego się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem <http://www.iq.pl>, po uprzednim założeniu przez Usługobiorcę profilu w panelu klienta pod adresem <http://www.iq.pl/strefa-klienta/rejestracja>.
2. Usługobiorca, składając zamówienie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, oświadcza, iż przed złożeniem zamówienia zapoznał się on z Regulaminem, Specyfikacją usługi oraz Polityką prywatności, jak również zgadza się na świadczenie przez Usługodawcę usług na zasadach określonych w wymienionych dokumentach.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 02 marca 2000 roku o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. Nr 22, poz. 271, z późn. zm.; dalej: „u.o.n.p.k.”) konsument, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, jeżeli strony nie umówiły się inaczej, nie przysługuje konsumentowi w wypadkach:
 - a) świadczenia usług rozpoczętego, za zgodą konsumenta, przed upływem 10 – dniowego terminu dla odstąpienia od umowy,
 - b) dotyczących nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania,
 - c) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym,
 - d) świadczeń o właściwościach określonych przez konsumenta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą,
 - e) świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu,
 - f) dostarczania prasy,
 - g) usług w zakresie gier hazardowych.
4. Usługobiorca będący Konsumentem, składając zamówienie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, oświadcza, iż wyraża on zgodę na rozpoczęcie przez Usługodawcę świadczenia na jego rzecz usług przed upływem 10-dniowego terminu dla odstąpienia od Umowy wskazanego w ustępie 6 niniejszego paragrafu, w związku z czym Usługobiorcy nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie wymienionym w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. Usługodawca świadczy usługę pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL na podstawie Umowy zawartej z Usługobiorcą.
6. Umowa zawierana jest z Usługobiorcą na czas trwania okresu abonamentowego wskazanego w Specyfikacji usługi.
7. Umowa o świadczenie przez Usługodawcę usług zostaje zawarta poprzez złożenie przez Usługobiorcę zamówienia w trybie wskazanym w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Jednakże w przypadku Umowy zawieranej z Usługobiorcą będącym Konsumentem, zostaje ona zawarta z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia zamówienia dokonanego przez Usługobiorcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia dokonywane jest przez Usługodawcę w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia.
8. Rozpoczęcie przez Usługodawcę procesu rejestracji certyfikatu SSL następuje w ciągu maksymalnie 6 godzin od otrzymania zapłaty przez Usługobiorcę całej opłaty abonamentowej wskazanej w fakturze pro forma wystawionej zgodnie z treścią ustępu 4 paragrafu 2 niniejszego rozdziału, przy czym dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
9. W celu dokonania przez Usługodawcę rejestracji certyfikatu SSL, Usługobiorca obowiązany jest do założenia i posiadania dostępu do adresu poczty elektronicznej o przedrostku „admin” w domenie, dla której ma zostać wystawiony certyfikat (np. admin@domena.pl dla domeny polskiej).
10. Rejestracja certyfikatu SSL na rzecz Usługobiorcy następuje po pozytywnym zakończeniu procesu weryfikacji prowadzonego względem Usługobiorcy przez Centrum Autoryzacyjne. Proces weryfikacji danych Usługobiorcy różni się w zależności od rodzaju certyfikatu SSL, którego rejestracji Usługodawca dokonuje na rzecz Usługobiorcy i wygląda następująco:
 - a) w przypadku dokonywania przez Usługodawcę rejestracji jednego z podstawowych rodzajów certyfikatu SSL wskazanych w ofercie Usługodawcy, odbywa się tzw. Domain Validation - w celu zakończenia procesu weryfikacji danych Usługobiorcy Centrum Autoryzacyjne przesyła na adres e-mail wskazany w ustępie 9 niniejszego paragrafu wiadomość elektroniczną zawierającą link (tzw. approver e-mail), którego uruchomienie przez Usługobiorcę jest konieczne dla potwierdzenia jego praw do domeny, a tym samym zakończenia procesu weryfikacji danych Usługobiorcy;
 - b) w przypadku dokonywania przez Usługodawcę rejestracji certyfikatu SSL True BusinessID, odbywa się tzw. Extended Validation - dla dokonania procesu weryfikacji koniecznym jest wypełnienie formularza znajdującego się pod następującym adresem internetowym: <http://www.geotrust.com/support/true-businessid/ev-validation-requirements/acknowledgement-agreement.pdf>, oraz następnie przesłanie go na następujący adres poczty elektronicznej Centrum Autoryzacyjnego: orders@geotrust.com . Dla zakończenia procesu weryfikacji

Extended Validation niezbędnym może być również przedłożenie Centrum Autoryzacyjnemu dokumentu aktualnego odpisu z KRS Usługobiorcy, dokumentów potwierdzających nadanie Usługobiorcy numeru REGON i NIP, umowy, na podstawie której powstała spółka będąca Usługobiorcą, kopii rachunku numeru telefonicznego, który został podany jako kontaktowy. Centrum Autoryzacyjne może przeprowadzić również pod numerem telefonu podanym przez Usługobiorcę jako kontaktowy, telefoniczną rozmowę weryfikacyjną z Usługobiorcą.

11. W przypadku, gdy Usługobiorca po otrzymaniu linku weryfikacyjnego wskazanego w ustępie 10 lit. a niniejszego paragrafu nie uruchomi go w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wiadomości zawierającej link, jak również w przypadku, gdy Usługobiorca nie prześle na żądanie Centrum Autoryzacyjnego dokumentów wskazanych w ustępie 10 lit. b niniejszego paragrafu, Usługodawca uprawniony jest do wysłania na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w formularzu zamówienia, wiadomości przypominającej o konieczności uruchomienia linku lub przesłania dokumentów, w którym wezwie on Usługobiorcę do dokonania wskazanych czynności w terminie 7 dni od dnia otrzymania wiadomości przypominającej.
12. Niedokonanie przez Usługobiorcę, pomimo wezwania go do dokonania tych czynności w trybie ustępu 11 niniejszego paragrafu, potwierdzenia danych weryfikacyjnych poprzez uruchomienie linku wskazanego w ustępie 10 lit. a niniejszego paragrafu, jak również nieprzesłanie na żądanie Centrum Autoryzacyjnego dokumentów wskazanych w ustępie 10 lit. b niniejszego paragrafu, skutkuje niemożnością dokonania rejestracji certyfikatu SSL, a tym samym Umowa wygasa z upływem 7 dni od dnia otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości elektronicznej wskazanej w ustępie 11 niniejszego paragrafu. W takiej sytuacji Usługodawca zobowiązany jest do zwrotu całej uiszczonej na jego rzecz przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej na numer rachunku bankowego wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia oraz usunięcia danych osobowych Usługobiorcy udostępnionych przez niego w celu realizacji Umowy, z baz danych Usługodawcy, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy. Zwrot uiszczonej opłaty abonamentowej dokonywany jest wyłącznie po podpisaniu przez Usługobiorcę faktury korygującej wystawionej do faktury VAT wystawionej zgodnie z ustępem 9 paragrafu 2 niniejszego rozdziału. Postanowienie zdania poprzedniego nie ma zastosowania w odniesieniu do Usługobiorcy będącego Konsumentem.
13. Usługodawca zobowiązany jest poinformować Usługobiorcę w terminie 30 dni od dnia zaksięgowania opłaty abonamentowej uiszczonej przez Usługobiorcę, o wyniku procesu weryfikacji prowadzonego przez Centrum Autoryzacyjne. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Usługodawca zobowiązany jest do zwrotu uiszczonej na jego rzecz opłaty abonamentowej Usługobiorcy w terminie 7 dni od dnia poinformowania Usługobiorcy o wyniku procesu weryfikacji, na numer rachunku bankowego wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia.

§ 2. Płatności i procedura przedłużenia Umowy

1. Rozliczenia Stron odbywają się w okresie abonamentowym wskazanym w Specyfikacji usługi.
2. Opłata abonamentowa pobierana jest za cały okres abonamentowy z góry.
3. Usługodawca pośredniczy w procesie rejestracji certyfikatu SSL, a opłatę z tego tytułu uiszczoną przez Usługobiorcę przekazuje na numer rachunku bankowego Centrum Autoryzacyjnego.
4. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Usługobiorcy w dniu dokonania przez Usługobiorcę zamówienia zgodnie z ustępem 1 paragrafu 1 niniejszego rozdziału, faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za pierwszy okres abonamentowy.
5. Usługobiorca, dokonując opłaty abonamentowej, zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer faktury pro forma, której dotyczy opłata abonamentowa. Podanie wskazanych w zdaniu poprzednim danych jest niezbędne dla odnotowania płatności przez Usługodawcę i rozpoczęcia procesu rejestracji.
6. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy, w terminie 21 dni przed zakończeniem trwającego okresu abonamentowego. Zapłata przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej w terminie płatności faktury wystawionej zgodnie ze zdaniem poprzednim, równoznaczna jest z przedłużeniem Umowy na kolejny okres abonamentowy i jednoczesnym odnowieniem okresu ważności certyfikatu SSL, pod warunkiem pozytywnego zakończenia procesu ponownej weryfikacji Usługobiorcy przez Centrum Autoryzacyjne. W przypadku negatywnego wyniku procesu weryfikacji Usługobiorcy, postanowienie zdania 2 ustępu 13 paragrafu 1 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
7. Faktury pro forma za pierwszy oraz kolejne okresy abonamentowe wystawiane są przez Usługodawcę w formie elektronicznej, na co Usługobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę. Tak wystawiona faktura doręczana jest Usługobiorcy za pośrednictwem

poczty elektronicznej, na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w formularzu zamówienia. Usługobiorca ma również możliwość samodzielnego pobrania wystawionej na jego rzecz przez Usługodawcę faktury pro forma, za pośrednictwem jego panelu klienta.

8. Niedokonanie przez Usługobiorcę, na podstawie wystawionej przez Usługodawcę zgodnie z ustępem 6 niniejszego paragrafu faktury pro forma, opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy w terminie płatności wskazanym w fakturze, jest równoznaczne z rezygnacją przez Usługobiorcę z usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę i skutkuje z upływem okresu abonamentowego wygaśnięciem Umowy i utratą ważności certyfikatu SSL. Usługodawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy dokonać usunięcia danych osobowych Usługobiorcy udostępnionych przez niego w celu realizacji Umowy, z baz danych Usługodawcy.
9. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Usługobiorcy faktury VAT w terminie 7 dni od dnia zapłaty przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej, przy czym dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy. Faktura VAT wystawiana jest przez Usługodawcę w formie elektronicznej i doręczana na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia, na co Usługobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę.

§ 3. Zmiany umowy

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu, Specyfikacji usługi, Dokumentu SLA oraz Polityki prywatności, które ogłasza poprzez publikację treści nowych dokumentów na swej stronie internetowej pod adresem <http://www.iq.pl>. W razie dokonania zmiany dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę o dokonanych zmianach. W tym celu Usługodawca prześle w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą wejścia w życie zmian w dokumencie, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia, wiadomość elektroniczną zawierającą link odsyłający do treści zmienionego dokumentu. Zmiany w dokumentach wchodzi w życie z upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, w którym Usługobiorca ma możliwość zapoznania się ze zmienionym dokumentem.
2. Usługobiorca będący Konsumentem w terminie 14 dni od dnia otrzymania linku odsyłającego do treści zmienionego w trybie ustępu 1 niniejszego paragrafu dokumentu, uprawniony jest odmówić jego akceptacji, co skutkuje obowiązkiem świadczenia przez Usługodawcę usług na rzecz Usługobiorcy na dotychczasowych warunkach, do końca okresu abonamentowego na jaki została zawarta Umowa. W przypadku przedłużenia przez Usługobiorcę Umowy na dalszy okres abonamentowy w trybie wskazanym w ustępie 6 paragrafu 2 niniejszego rozdziału, od nowego okresu abonamentowego Usługobiorcę obowiązują postanowienia zmienionych dokumentów wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Usługobiorcę niebędącego Konsumentem postanowienia zmienionych dokumentów obowiązują od dnia wejścia w życie zmian w dokumencie.

Rozdział III. Prawa i obowiązki Stron

1. Usługobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi, takimi jak hasła dostępowe,
 - b) niepodejmowania prób naruszenia zasobów systemowych Usługodawcy, do których Usługobiorca nie ma uprawnień,
 - c) przestrzegania zasad korzystania z usług, wynikających z obowiązujących dokumentów ogłaszanych przez Usługodawcę, w szczególności z Regulaminu, jak również bieżącego zapoznawania się ze zmianami dokonywanymi w tych dokumentach,
 - d) informowania Usługodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie Umowy,
 - e) terminowego wnoszenia opłaty abonamentowej,
 - f) zatwierdzenia linku kończącego proces weryfikacji, przesłanego przez Centrum Autoryzacyjne zgodnie z Rozdziałem II § 1 ust. 10 lit a Regulaminu.
2. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę niezgodnie z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy, pod warunkiem, że utwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
3. Usługobiorca obowiązany jest do podania w formularzu zamówienia wskazanym w Rozdziale II § 1 ustępie 1 Regulaminu, swych prawidłowych danych kontaktowych oraz danych do wystawienia faktury pro forma i faktury VAT, jak również jest obowiązany do bieżącego aktualizowania tych

danych. W celu weryfikacji danych wskazanych przez Usługobiorcę, Usługodawca może przed dokonaniem aktywacji usługi zażądać od Usługobiorcy przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych przez Usługobiorcę.

4. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i zgodność z prawem informacji podawanych przez niego w formularzu zamówienia.

Rozdział IV. Zasady odpowiedzialności Usługodawcy

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługobiorcy w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę, chyba że jest ono spowodowane okolicznościami, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi, w szczególności:
 - a) działaniem osób trzecich bądź siłą wyższą,
 - b) korzystaniem przez Usługobiorcę ze świadczonych usług w sposób sprzeczny z Regulaminem, Specyfikacją usługi lub Dokumentem SLA,
 - c) podaniem przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych w formularzu zamówienia.
 - d) niezatwierdzeniem przez Usługobiorcę linku autoryzacyjnego wskazanego w Rozdziale II § 1 ustęp 10 lit. a Regulaminu,
 - e) negatywnym wynikiem procesu autoryzacyjnego prowadzonego względem Usługobiorcy przez Centrum Autoryzacyjne.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy wskazana w ustępie 1 niniejszego paragrafu ograniczona jest do wysokości stanowiącej równowartość jednokrotności kwoty opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi.
3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niezachowania należytej staranności w wykonaniu Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje szkodę rzeczywistą, z wyłączeniem utraconych przez Usługobiorcę korzyści. Odpowiedzialność Usługodawcy jest przy tym ograniczona do wysokości stanowiącej równowartość jednokrotności kwoty opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z działaniami lub zaniechaniami Usługobiorcy wpływającymi na bezpieczeństwo danych przesyłanych za pomocą protokołu SSL przy wykorzystaniu usług świadczonych przez Usługodawcę.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania właściwego Centrum Autoryzacyjnego.
6. Ograniczenia odpowiedzialności wskazane w ustępach od 1 do 5 niniejszego paragrafu nie dotyczą Usługobiorcy będącego Konsumentem.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprzedłużenie ważności certyfikatu SSL na rzecz Usługobiorcy, wskutek nieterminowego uregulowania bądź nieuregulowania przez Usługobiorcę opłaty tytułem przedłużenia ważności certyfikatu.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem przez Usługobiorcę świadczonych przez Usługodawcę usług niezgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

Rozdział V. Ochrona danych osobowych

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy udostępnionych w celu wykonania Umowy.
2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Usługodawca wypełnił wobec Usługobiorcy przed zawarciem Umowy, poprzez udostępnienie mu Polityki prywatności, której aktualny tekst znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.iq.pl/iq/pdf/regulaminy/polityka-prywatnosci.pdf>. Usługobiorca poprzez zawarcie Umowy z Usługodawcą potwierdza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się on z treścią Polityki prywatności oraz rozumie i akceptuje jej treść.
3. Ilekroć świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usług wymaga powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę przetwarzania Danych osobowych, to takie powierzenie odbywać się będzie na podstawie osobnej zawartej pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych, spełniającej wymogi wynikające z art. 28 ust. 3 RODO.

Rozdział VI. Reklamacje

1. Reklamacje usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy mogą być składane za pośrednictwem:
 - poczty na adres: ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk,
 - faksu na numer telefonu: +48.583260999
 - poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@iq.pl .
2. Reklamacja powinna zawierać w swej treści co najmniej:
 - a) dane umożliwiające identyfikację Usługobiorcy,
 - b) dane kontaktowe Usługobiorcy,
 - c) określenie reklamowanej usługi,
 - d) przedstawienie powodów wniesienia reklamacji,
 - e) datę i podpis Usługobiorcy bądź też osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
3. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia oraz przesłać w tym terminie odpowiedź na wniesioną reklamację na adres kontaktowy wskazany przez Usługobiorcę w reklamacji. Odpowiedź na reklamację wymaga uzasadnienia przez Usługodawcę.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Usługodawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), odpowiednie przepisy ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie kodeksu cywilnego z dnia 27 lipca 2002 roku (Dz. U. Nr 141, poz. 1176, z późn. zm.), jak również odpowiednie przepisy innych ustaw.