



Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej w skrócie: „u.ś.u.d.e.”), stosowany przez IQ PL Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007725, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: 5832736211, o kapitale zakładowym w całości pokrytym w wysokości 140 000 złotych (zwana dalej: „Ustugodawcą”).
2. Ustugodawca świadczy na rzecz Ustugobiorcy, na zasadach określonych w Umowie oraz innych dokumentach wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału, usługi hostingu współdzielonego.
3. Niniejszy Regulamin, wraz ze Specyfikacją usługi, Dokumentem SLA oraz Polityką prywatności, stanowią integralną część każdej Umowy zawieranej przez Ustugodawcę z Ustugobiorcą. W przypadku Umowy zawieranej przez Ustugodawcę z Konsumentem integralną część Umowy stanowią również wzór formularza odstąpienia od Umowy przez Konsumenta oraz Informacja dotycząca korzystania z prawa odstąpienia od Umowy przez Konsumenta.
4. Objaśnienie definicji użytych w treści Regulaminu:
 - 4.1. Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia przez Ustugodawcę usług hostingowych.
 - 4.2. Dokument SLA – dokument „Standardów i gwarancji jakości usług” (ang. SLA- Service Level Agreement), zamieszczony na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem www.iq.pl.
 - 4.3. Polityka prywatności – dokument określający szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Ustugobiorcy, zamieszczony na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem www.iq.pl/polityka-prywatnosci
 - 4.4. Specyfikacja usługi – opis usługi świadczonej na rzecz Ustugobiorcy przez Ustugodawcę, z wyszczególnieniem jej parametrów, czasu, na który zawierana jest Umowa, wysokości opłaty abonamentowej oraz długości okresów abonamentowych, zamieszczony na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem: www.iq.pl/oferta/hosting
 - 4.5. Usługi – usługi hostingu współdzielonego polegające na udostępnieniu Ustugobiorcy przez Ustugodawcę, zgodnie z ofertą, miejsca na serwerze Ustugodawcy, a także przyznanie Ustugobiorcy dostępu do łącza internetowego wraz z limitem transferu.
 - 4.6. Oferta – zamieszczone na stronie internetowej Ustugodawcy informacje handlowe dotyczące usług świadczonych przez Ustugodawcę pod adresem www.iq.pl.
 - 4.7. Zarządzanie usługą - instalacja środowiska i aplikacji, ich konfiguracja oraz aktualizacja.
 - 4.8. Umowa – umowa o świadczenie przez Ustugodawcę usług hostingu współdzielonego na rzecz Ustugobiorcy.
 - 4.9. Ustugodawca – dostawca usług świadczonych Ustugobiorcy w oparciu o niniejszy Regulamin, którego dane zostały określone w ustępie 1 niniejszego rozdziału Regulaminu.
 - 4.10. Ustugobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę z Ustugodawcą.
 - 4.11. Konsument – osoba fizyczna, która zawarła lub na rzecz której została zawarta Umowa z Ustugodawcą w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez tę osobę działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - 4.12. Strony – wspólne określenie dla Ustugodawcy i Ustugobiorcy.
 - 4.13. Panel klienta – aplikacja Ustugodawcy prowadzona przez niego na rzecz Ustugobiorcy pod adresem internetowym cart.iq.pl/register/standard, pod unikalnym numerem identyfikacyjnym, pozwalająca na dokonywanie operacji w zakresie usług świadczonych przez Ustugodawcę.
 - 4.14. Formularz zamówienia – witryna prowadzona przez Ustugodawcę pod adresem internetowym www.iq.pl, pozwalająca na złożenie zamówienia na usługi świadczone przez Ustugodawcę oraz przekazanie mu niezbędnych dla zawarcia i realizacji Umowy danych osobowych.
 - 4.15. Aktywacja usługi - udostępnienie Ustugobiorcy przez Ustugodawcę w Sieci usług, które są przedmiotem Umowy, rozpoczęcie świadczenia przez Ustugodawcę usługi na rzecz Ustugobiorcy.
 - 4.16. Okres abonamentowy – okres czasu nie krótszy niż 12 miesięcy, wskazany w Specyfikacji usługi, w którym Ustugodawca dokonuje rozliczeń wynagrodzenia należnego mu od Ustugobiorcy tytułem usług, które Ustugodawca świadczy na rzecz Ustugobiorcy na podstawie Umowy.
 - 4.17. Opłata abonamentowa – opłata uiszczana na rzecz Ustugodawcy przez Ustugobiorcę tytułem świadczonych na rzecz Ustugobiorcy usług, płatna w okresach abonamentowych przez cały okres trwania Umowy, w wysokości określonej w Specyfikacji Usługi.
 - 4.18. Treści warezowe (warez) - (z ang. "wares" – towary) jest to zbiorcze określenie dla różnego rodzaju produktów komputerowych oraz licencji - głównie płatnego zamkniętego oprogramowania i zmodyfikowanych wersji oprogramowania rozpowszechnianych nielegalnie, np. po usunięciu zabezpieczeń przed kopiowaniem. Określenie stosuje się także do innych materiałów dystrybuowanych z naruszeniem praw autorskich – takich jak muzyka, filmy czy e-booki oraz do sposobu udostępniania plików innym użytkownikom poprzez dzielenie ich na małe części i umieszczanie na darmowych serwerach.
 - 4.19. Sieć – infrastruktura sieciowa oraz urządzenia, które są udostępniane Ustugobiorcy przez Ustugodawcę w ramach zawartej Umowy.
 - 4.20. System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej.

- 4.21. Awaria – nieplanowana przerwa w dostępności usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie zawartej Umowy, której przyczyną są nieprawidłowości występujące w działaniu infrastruktury sieciowej i sprzętowej należącej do Usługodawcy.
- 4.22. Usterka – brak częściowej funkcjonalności usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie zawartej Umowy, której przyczyną są nieprawidłowości występujące w działaniu w działaniu infrastruktury sieciowej i sprzętowej należącej do Usługodawcy.
- 4.23. Dostępność usług – czas, w którym Usługobiorca posiada możliwość korzystania z usług świadczonych na jego rzecz na podstawie Umowy przez Usługodawcę.
- 4.24. Zapytanie – zgłoszone Usługodawcy telefonicznie na następujący numer: 58 3260990 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: bok@iq.pl, bądź faksu na następujący numer: 58 3260999, zapytanie Usługobiorcy, które dotyczy funkcjonowania Sieci lub usług.
- 4.25. Przerwa techniczna – brak dostępności usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie zawartej Umowy poza Siecią, związany z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych, zaplanowany i zapowiedziany Usługobiorcy przez Usługodawcę z co najmniej dwunastogodzinnym wyprzedzeniem.
- 4.26. Problem – problem z prawidłowym funkcjonowaniem usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie zawartej Umowy, zgłoszony Usługodawcy przez Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: bok@iq.pl.
- 4.27. Transfer – maksymalna wielkość danych (mierzona w bitach), jaka może być przesyłana przez dany kanał telekomunikacyjny lub łącze w jednostce czasu (mierzonej w sekundach).
- 4.28. SPAM – niechciane, niezamówione wiadomości elektroniczne, rozsyłane masowo, bez uzyskania uprzedniej wyraźnej zgody odbiorcy wiadomości na ich otrzymanie.
- 4.29. Bramki proxy – pośredniki aplikacyjne, transferujące zapytania aplikacji; stanowią one bufor pomiędzy ich użytkownikiem a zasobami Internetu.
- 4.30. Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia ani zapobieżenia przez Strony.
- 4.31. Dane dostępowe – nazwa użytkownika i hasło dostępu do kont Usługobiorcy znajdujących się na serwerach Usługodawcy.
- 4.32. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4.33. Dane osobowe – zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- 4.34. Administrator danych osobowych – Usługodawca, w zakresie w jakim przetwarza on dane osobowe Usługobiorcy na warunkach określonych w Rozdziale VI Regulaminu, decydując o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy.
- 4.35. Trwały nośnik - materiał lub narzędzie umożliwiające Usługobiorcy będącemu Konsumentem lub Usługodawcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci; w rozumieniu Regulaminu trwałym nośnikiem jest wiadomość elektroniczna.
5. Do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy wymagane jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz aktualnej wersji jednej z przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera lub Safari. Niespełnianie przez sprzęt komputerowy, z którego korzysta Usługobiorca, cech, o których mowa w zdaniu poprzednim, może uniemożliwiać korzystanie przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.
6. Korzystanie z niektórych narzędzi administracyjnych może wymagać także innego oprogramowania poza wskazanym w ustępie 5 niniejszego Rozdziału. Informacje na temat wymaganego dodatkowego oprogramowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawarte są w Specyfikacji usługi stanowiącej integralną część Umowy.

Rozdział II. ROZPOCZĘCIE I ZAPRZESTANIE ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 1. Sposób zawarcia Umowy

1. Zamówienie oferowanej przez Usługodawcę usługi odbywa się drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie formularza zamówienia znajdującego się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem www.iq.pl, po uprzednim założeniu przez Usługobiorcę profilu w panelu klienta pod adresem cart.iq.pl/register/standard. Podczas rejestracji profilu w panelu klienta oraz wypełniania formularza zamówienia Usługobiorca zobowiązany jest podać dane osobowe wskazane w dokumencie Polityki prywatności stanowiącej załącznik do Umowy. Ponadto w formularzu zamówienia Usługobiorca zobowiązany jest wskazać informację na temat tego, czy będzie korzystał z oferowanej przez Usługodawcę usługi jako Przedsiębiorca czy też jako Konsument.
2. W trakcie składania przez Usługodawcę zamówienia, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Usługodawca udostępnia Usługobiorcy w panelu klienta link do Regulaminu, Dokumentu SLA, Polityki prywatności, Specyfikacji usługi, wzoru formularza odstąpienia od Umowy przez Konsumenta oraz Informacji dotyczącej korzystania z prawa odstąpienia od Umowy przez Konsumenta. Składając zamówienie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Usługobiorca potwierdza, iż przed złożeniem zamówienia zapoznał się on z dokumentami wymienionymi w zdaniu poprzednim, jak również zgadza się na świadczenie przez Usługodawcę usług na zasadach określonych w tych dokumentach.
3. Umowa o świadczenie przez Usługodawcę usługi zostaje zawarta poprzez złożenie przez Usługobiorcę zamówienia w trybie wskazanym w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Jednakże w przypadku Umowy zawieranej z Usługobiorcą będącym Konsumentem Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia zamówienia dokonanego przez Usługobiorcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia dokonywane jest przez Usługodawcę w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez

Ustugobiorcę w formularzu zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia, o którym mowa w dwóch zdaniach poprzednich, stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy przez Strony.

Wraz z wiadomością elektroniczną stanowiącą potwierdzenie zawarcia Umowy Ustugodawca przesyła Ustugobiorcy będącemu Konsumentem wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 2 niniejszego paragrafu w formacie pdf.

4. W przypadku Ustugobiorcy będącego Przedsiębiorcą aktywacja usługi następuje w ciągu 24 godzin od momentu zawarcia Umowy.

5. W przypadku Ustugobiorcy będącego Konsumentem aktywacja usługi następuje po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Usługa aktywowana jest w ciągu 24 godzin od momentu upływu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

6. Na wyraźne żądanie Ustugobiorcy będącego Konsumentem skierowane do Ustugodawcy w postaci wiadomości elektronicznej na następujący adres e-mail: bok@iq.pl, aktywacja usługi może nastąpić przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy. W takim wypadku usługa aktywowana jest w ciągu 24 godzin od otrzymania przez Ustugodawcę żądania Ustugobiorcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

7. Z chwilą aktywacji usługi na rzecz Ustugobiorcy rozpoczyna się bezpłatny 14-dniowy okres próbny usługi. Okres próbny służy umożliwieniu Ustugobiorcy zapoznania się z funkcjonalnością zamówionej usługi.

8. Jeżeli w czasie trwania okresu próbnego Ustugodawca uzyska potwierdzenie dokonania wpłaty pełnej kwoty abonamentu określonej w wystawionej przez Ustugodawcę zgodnie z § 2 ustęp 3 fakturze pro forma, świadczenie Usług przez Ustugodawcę przedłużone zostaje na opłacony okres abonamentowy, liczony od dnia zapłaty, za który uważa się dzień uznania rachunku bankowego Ustugodawcy. W odniesieniu do Ustugobiorcy będącego Konsumentem za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Ustugobiorcy poleceniem wykonania przelewu. W związku z dokonaną przez Ustugobiorcę wpłatą, o której mowa w dwóch zdaniach poprzednich, okres próbny ulega zakończeniu z dniem dokonania tej wpłaty.

9. Umowa zawierana jest z Ustugobiorcą na czas trwania opłaconego okresu abonamentowego wskazanego w Specyfikacji usługi.

10. W przypadku, gdy aktywacja usługi na rzecz Ustugobiorcy będącego Konsumentem nastąpiła, na wyraźne żądanie Ustugobiorcy, przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy, zaś Ustugobiorca będący Konsumentem korzysta z przystępującego mu prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w Informacji dotyczącej korzystania przez Konsumenta z prawa odstąpienia od Umowy stanowiącej załącznik do Umowy, przy czym dokonał on w trakcie trwania

14-dniowego okresu próbnego zapłaty opłaty abonamentowej powodującej skrócenie okresu próbnego, uiszczona przez Ustugobiorcę na rzecz Ustugodawcy opłata abonamentowa, o której mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu, nie podlega zwrotowi w części, w której pokrywa ona koszty usługi wykonanej przez Ustugodawcę na rzecz Ustugobiorcy do chwili odstąpienia od Umowy. Koszty usługi, o których mowa w zdaniu poprzednim, obliczane są proporcjonalnie do zakresu spełnionego przez Ustugodawcę świadczenia, z uwzględnieniem wysokości opłaty abonamentowej, przy czym nie są one naliczane przez Ustugodawcę za czas trwania okresu próbnego poprzedzającego uiszczenie przez Ustugobiorcę opłaty abonamentowej, o której mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu.

11. Ustugodawca świadczy Usługi na podstawie Umowy zawartej z Ustugobiorcą oraz dokumentów wymienionych w ustępie 2 niniejszego paragrafu.

§ 2. Płatności

1. Rozliczenia Stron odbywają się w okresie abonamentowym wskazanym w Specyfikacji usługi.

2. Opłata abonamentowa pobierana jest za cały okres abonamentowy z góry, w wysokości wskazanej w Specyfikacji usługi.

3. Ustugodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Ustugobiorcy w dniu aktywacji usługi, faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za pierwszy okres abonamentowy. Faktura pro forma nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów podatkowych i nie jest wystawiana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

4. Zapłata opłaty abonamentowej przez Ustugobiorcę następuje przelewem na numer rachunku bankowego Ustugodawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze pro forma. Dokonując zapłaty opłaty abonamentowej, Ustugobiorca zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer faktury pro forma, której dotyczy opłata abonamentowa. Ustugobiorca ponosi w pełni koszty uiszczenia opłaty abonamentowej na rzecz Ustugodawcy (koszty przelewu bankowego).

5. W przypadku, gdy Ustugobiorca w czasie trwania okresu próbnego nie dokona zapłaty opłaty abonamentowej na podstawie wystawionej faktury pro forma, Umowa wygasa z upływem 14-dniowego okresu próbnego.

6. Ustugodawca zobowiązuje się do wystawienia faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy, w terminie 21 dni przed zakończeniem trwającego okresu abonamentowego. Zapłata przez Ustugobiorcę opłaty abonamentowej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu płatności faktury wystawionej zgodnie ze zdaniem poprzednim, równoznaczna jest z wyrażeniem przez Ustugobiorcy woli przedłużenia Umowy na kolejny okres abonamentowy.

7. Faktury pro forma za pierwszy oraz kolejne okresy abonamentowe wystawiane będą przez Ustugodawcę w formie elektronicznej, na co Ustugobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę. Tak wystawiona faktura doręczana jest Ustugobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Ustugobiorcy wskazany w formularzu zamówienia.

8. Niedokonanie przez Ustugobiorcę, na podstawie wystawionej przez Ustugodawcę zgodnie z ustępem 6 niniejszego paragrafu faktury pro forma, opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy w terminie 7 dni od upływu terminu płatności faktury, jest równoznaczne z rezygnacją przez Ustugobiorcę z usług świadczonych na jego rzecz przez Ustugodawcę i skutkuje z upływem opłaconego okresu abonamentowego wygaśnięciem Umowy i dokonaniem przez Ustugodawcę blokady usług świadczonych na rzecz Ustugobiorcy. Ustugodawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia Umowy dokonać usunięcia danych osobowych Ustugobiorcy udostępnionych przez niego w celu realizacji Umowy, z baz danych Ustugodawcy, jak również usunięcia wszelkich treści zamieszczonych przez Ustugobiorcę na serwerach Ustugodawcy.

9. Ustugodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Ustugobiorcy faktury w terminie 7 dni od dnia zapłaty przez Ustugobiorcę opłaty abonamentowej, przy czym dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Ustugodawcy. Faktura wystawiana jest przez Ustugodawcę w formie elektronicznej i doręczana na adres e-mail wskazany przez Ustugobiorcę w formularzu zamówienia (na co Ustugobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę) lub wystawiana jako faktura ustrukturyzowana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o Krajowym Systemie e-Faktur. Zasady dostarczania faktur ustrukturyzowanych:

- a) tryb normalny / przerwa techniczna (nieдоступność KSeF po stronie Usługodawcy): faktura wystawiana w KSeF; Usługobiorca otrzymuje Potwierdzenie Transakcji na adres e-mail.
- b) awaria zwykła (ogłoszona przez Ministra Finansów): faktura wystawiana offline z numerem awaryjnym; po zakończeniu awarii przesyłana do KSeF w terminie przewidzianym przepisami prawa.
- c) awaria całkowita (ogłoszona przez Ministra Finansów): faktura wystawiana w formie PDF i doręczana na adres e-mail Usługobiorcy. Potwierdzenie Transakcji jest dokumentem informacyjnym (nie jest fakturą). Zawiera numer KSeF, kod QR, datę i wartość transakcji. Dostęp do faktury ustrukturyzowanej możliwy jest pod adresem <https://ksef.mf.gov.pl>. Za datę otrzymania faktury przez odbiorcę uznaje się datę przyjęcia dokumentu przez system teleinformatyczny Ministerstwa Finansów (KSeF), potwierdzoną Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO), niezależnie od innych form przekazania dokumentu. Ewentualne terminy płatności biegną od daty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 3. Zmiany umowy

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu, Specyfikacji Usługi, Dokumentu SLA oraz Polityki prywatności, które ogłasza poprzez publikację treści nowych dokumentów na swej stronie internetowej pod adresem www.iq.pl. W razie dokonania zmiany dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę o dokonanych zmianach. W tym celu Usługodawca prześle w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą wejścia w życie zmian w dokumencie, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia, wiadomość elektroniczną zawierającą link odsyłający do treści zmienionego dokumentu. Usługobiorcę będącego Przedsiębiorcą postanowienia zmienionych dokumentów obowiązują od dnia wejścia w życie dokumentu o zmienionej treści.

2. Usługobiorca będący Konsumentem w terminie 14 dni od dnia otrzymania linku odsyłającego do treści zmienionego w trybie ustępu 1 niniejszego paragrafu dokumentu, uprawniony jest odmówić jego akceptacji, co skutkuje obowiązkiem świadczenia przez Usługodawcę usług na rzecz Usługobiorcy na dotychczasowych warunkach, do końca okresu abonamentowego na jaki została zawarta Umowa. W przypadku przedłużenia przez Usługobiorcę Umowy na dalszy okres abonamentowy w trybie wskazanym w § 2 ustęp 6 niniejszego rozdziału Regulaminu, od nowego okresu abonamentowego Usługobiorcę obowiązują postanowienia zmienionych dokumentów wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 4. Rozwiązanie umowy

1. Umowa wygasa w trybie przewidzianym w § 2 ustęp 5 i 8 niniejszego rozdziału Regulaminu.

2. Usługobiorca będący Konsumentem może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w Informacji dotyczącej korzystania z prawa odstąpienia od Umowy przez Konsumenta stanowiącej integralną część Umowy.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Usługobiorcy Umowy w trybie natychmiastowym oraz dokonania blokady usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy, w przypadku, gdy:

1) Usługobiorca w sposób rażąco narusza postanowienia obowiązującej go Umowy;

2) Usługobiorca dopuszcza się, podczas korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę, naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

3) Usługobiorca korzysta z Usług świadczonych przez Usługodawcę niezgodnie z ich przeznaczeniem, nadmiernie lub w sposób niewłaściwy eksploatując zasoby Usługodawcy;

4) Usługobiorca, korzystając z Usług świadczonych przez Usługodawcę, działa na szkodę Usługodawcy; 5) Usługodawca dokona zawieszenia lub zakończy prowadzoną przez niego działalność gospodarczą.

Jednakże Usługobiorca będący Konsumentem, musi zostać uprzednio poinformowany przez Usługodawcę na adres email wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia, o zamiarze wypowiedzenia mu Umowy przez Usługodawcę w trybie i z przyczyn wskazanych w niniejszym ustępie, przy czym informacja o zamiarze wypowiedzenia Umowy musi zawierać uzasadnienie. Nadto, w razie wypowiedzenia przez Usługodawcę Umowy z przyczyn wskazanych w punktach od 1 do 4 powyżej, Usługodawca zobowiązany jest określić Usługobiorcy będącemu Konsumentem dodatkowy, co najmniej 3-dniowy termin do zaprzestania naruszeń będących przyczyną wypowiedzenia. W razie bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Usługodawcę, jest on uprawniony do wypowiedzenia Usługobiorcy będącemu Konsumentem Umowy w trybie natychmiastowym.

4. Usługobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Usługodawca zagrożony jest niewypłacalnością. Usługobiorcy będącemu Konsumentem przysługuje ponadto prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Usługodawca narusza postanowienia Umowy, Regulaminu, Specyfikacji usługi, Dokumentu SLA lub Polityki prywatności, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Usługodawcy na adres e-mail wskazany w Rozdziale VIII, ustęp 2 pkt 1 lit.b Regulaminu, do zaniechania naruszeń w terminie co najmniej 3 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę wezwania.

5. Jeżeli na skutek wypowiedzenia Umowy przez Usługobiorcę z przyczyn wskazanych w ustępie 4 niniejszego paragrafu bądź też wypowiedzenia Usługobiorcy przez Usługodawcę Umowy w trybie ustępu 3 niniejszego paragrafu, Usługobiorca poniesie szkodę, uprawniony jest on do żądania jej naprawienia przez Usługodawcę. W przypadku Usługobiorcy będącego Przedsiębiorcą obowiązek naprawienia szkody, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ograniczony jest do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy.

6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, niewykorzystana przez Usługobiorcę opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi. Przepadek opłaty abonamentowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy Usługobiorcy będącego Konsumentem, któremu w razie wypowiedzenia Umowy przysługuje zwrot opłaty abonamentowej w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu abonamentowego.

7. W razie śmierci Usługobiorcy będącego osobą fizyczną oraz w razie likwidacji Usługobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jak również w przypadku utraty przez Usługobiorcę pełnej zdolności do czynności prawnych, Umowa wygasa. Postanowienia ustępu 6 niniejszego paragrafu dotyczące przepadku niewykorzystanej opłaty abonamentowej stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Usługobiorca zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi, takimi jak hasła pocztowe i dostępowe;
- 2) niewykorzystywania usług świadczonych przez Usługodawcę w celu prowadzenia działalności niezgodnej z powszechnie obowiązującymi normami spotecznymi oraz obyczajowymi bądź działalności niezgodnej z prawem lub w sposób mogący stanowić naruszenie prawa, w szczególności w celu utrzymywania serwisów zawierających treści erotyczne, pornograficzne, obsceniczne, powszechnie uważane za wulgarne lub treści warezowe, zawierających nielegalne oprogramowanie, rozpowszechniających wiedzę z zakresu technik łamania kodów dostępowych (cracking, phishing), tworzenia wirusów, zawierających treści zachęcające do działań przestępczych, bądź których elementy wykorzystywane są przez inne serwisy, nie utrzymywane na serwerach Usługodawcy;
- 3) niewykorzystywania Usług świadczonych przez Usługodawcę w celu konfiguracji bramek proxy;
- 4) niewykorzystywania usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób naruszający prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie oraz dobra osobiste;
- 5) niewykorzystywania zasobów systemowych Usługodawcy w sposób utrudniający korzystanie z nich innym Usługobiorcom, ani też w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem Usługi;
- 6) niewykorzystywania Usług świadczonych przez Usługodawcę dla rozsyłania SPAM-u;
- 7) nierozsyłania SPAM-u stanowiącego reklamę serwisów internetowych utrzymywanych na serwerach Usługodawcy bądź w jakikolwiek sposób odwołujących się do zasobów zapisanych na serwerach utrzymywanych przez Usługodawcę;
- 8) niepodejmowania prób naruszenia zasobów systemowych Usługodawcy, do których Usługobiorca nie ma uprawnień;
- 9) dokonywania zabezpieczenia oraz aktualizacji wykorzystywanego przez niego oprogramowania;
- 10) przestrzegania zasad korzystania z usług, wynikających z obowiązujących dokumentów ogłaszanych przez Usługodawcę, w szczególności z Dokumentu SLA, jak również bieżącego zapoznawania się ze zmianami dokonywanymi w tych dokumentach;
- 11) informowania Usługodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie Umowy.
- 12) terminowego wnoszenia opłat abonamentowych.

2. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę niezgodnie z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy, pod warunkiem, że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.

3. Usługodawca uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach danych dostarczonych przez Usługobiorcę w przypadku, gdy uzyska on wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze tych danych. Jednakże Usługodawca obowiązany jest uprzednio niezwłocznie poinformować Usługobiorcę o zamiarze dokonania blokady danych zamieszczonych na jego serwerach przez Usługobiorcę. Zgodne z treścią niniejszego ustępu działanie Usługodawcy zwalnia go z odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.

4. Usługodawca uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach danych dostarczonych przez Usługobiorcę również w przypadku, gdy otrzyma on urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze tych danych. W takim wypadku wyłączony jest obowiązek informacyjny przewidziany w ustępie 3 zdanie 2 niniejszego paragrafu, zaś Usługodawca uprawniony jest do przekazania właściwym organom władzy publicznej danych kontaktowych wskazanych przez Usługobiorcę zgodnie z ustępem 6 niniejszego paragrafu. Zgodne z treścią niniejszego ustępu działanie Usługodawcy zwalnia go z odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.

5. Usługodawca umożliwia Usługobiorcy wykorzystanie subdomen w domenie iq.pl do własnych celów, w tym także do celu założenia konta email, pod warunkiem że sposób wykorzystania będzie zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i nie będzie negatywnie wpływał na reputację domeny iq.pl

6. Usługodawca może odebrać Usługobiorcy prawo korzystania z subdomen w domenie iq.pl lub zablokować dostęp do konta email założonego w subdomenie iq.pl jeżeli Usługobiorca wykorzystuje subdomeny w sposób niezgodny z obowiązującym prawem, regulaminem lub w sposób który ma lub może mieć negatywny wpływ na reputację domeny iq.pl. Jeżeli Usługobiorca jest konsumentem to Usługodawca powiadomi Usługobiorcę o zamiarze odebrania prawa do korzystania z subdomen w domenie iq.pl z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.

7. Usługobiorca ma prawo do swobodnego dysponowania zawartością strony witryn internetowych, z zastrzeżeniem ustępu 1 niniejszego paragrafu. Ponośi on również pełną odpowiedzialność za sposób wykorzystywania z usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę.

8. Usługobiorca obowiązany jest do podania w formularzu zamówienia wskazanym w Rozdziale II § 1 ustęp 1 Regulaminu, swych prawidłowych danych kontaktowych oraz danych do wystawienia faktury pro forma, jak również jest obowiązany do bieżącego aktualizowania tych danych. W celu weryfikacji danych wskazanych przez Usługobiorcę, Usługodawca może przed dokonaniem aktywacji usługi zażądać od Usługobiorcy przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych przez Usługobiorcę.

Rozdział IV. ZASTOSOWANIE DOKUMENTU SLA

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy zamówionych przez niego usług, we własnym zakresie i na własny koszt zapewniając warunki umożliwiające Usługobiorcy korzystanie z usług z zachowaniem parametrów opisanych w Dokumentcie SLA, zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu, Specyfikacji usługi oraz Polityki prywatności.

2. Zastosowanie Dokumentu SLA jest wyłączone w przypadku:

- 1) wystąpienia przerwy technicznej;
- 2) wystąpienia awarii w pracy urządzeń, które nie są częścią Sieci, a które są niezbędne przy świadczeniu usług w ramach niniejszej Umowy;

- 3) wystąpienia awarii, której przyczyną jest samodzielne modyfikowanie składników systemu przez Usługobiorcę lub osoby trzecie, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 4) przekroczenia przez Usługobiorcę parametrów bezpieczeństwa określonych w Specyfikacji usług przez systemy wykorzystywane przez Usługobiorcę.

Rozdział V. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI USŁUGODAWCY

§ 1. Ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługobiorcy w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę, chyba że jest ono spowodowane okolicznościami, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi, w szczególności:

- 1) brakiem dostępności do usług spowodowanym działaniem osób trzecich bądź siłą wyższą;
 - 2) korzystaniem przez Usługobiorcę ze świadczonych usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, Regulaminem, Specyfikacją usługi, Dokumentem SLA lub Polityką prywatności;
 - 3) podaniem przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych w formularzu zamówienia;
 - 4) wykorzystaniem przez osoby trzecie danych dostępowych Usługobiorcy, w tym również danych dostępowych do konta poczty elektronicznej, które to dane zostały udostępnione osobom trzecim przez Usługobiorcę, bądź też których uzyskanie przez osoby trzecie spowodowane zostało nienależytym ich zabezpieczeniem przez Usługobiorcę;
 - 5) korzystaniem przez Usługobiorcę z materiałów lub oprogramowania pobranego z sieci Internet;
 - 6) wadliwym działaniem oprogramowania, które Usługobiorca zainstalował i z którego korzysta na serwerze Usługodawcy.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy przewidziana w ustępie 1 niniejszego paragrafu ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy.
3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niezachowania należytej staranności w wykonaniu Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje szkodę rzeczywistą, z wyłączeniem utraconych przez Usługobiorcę korzyści. Odpowiedzialność Usługodawcy jest przy tym ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie systemu teleinformatycznego spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, w szczególności zaś działaniem siły wyższej, awariami systemów i łączy innych dostawców usług świadczonych drogą elektroniczną, ingerencją urzędów i instytucji administracji publicznej.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie usługi „Powiadamianie SMS'em o nadchodzącej poczcie”, z uwagi na fakt, iż prawidłowe działanie tej usługi zależy wyłącznie od operatorów poszczególnych sieci komórkowych.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie świadczonych przez niego usług w sytuacji, gdy parametry usługi wynikające z dokumentu Specyfikacji usługi nie są wystarczające do obsługi zasobów zainstalowanych na serwerze przez Usługobiorcę.
7. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności wskazane w ustępach od 1 do 6 niniejszego paragrafu nie dotyczą Usługobiorcy będącego Konsumentem. Wobec Usługobiorcy będącego Konsumentem Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przyjętego na siebie na mocy Umowy zobowiązania. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Usługodawcy wobec Usługobiorcy będącego Konsumentem w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Usługodawcę określają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku, ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku, jak również odpowiednie przepisy innych ustaw.
8. Usługodawca nie odpowiada z tytułu szkody poniesionej przez Usługobiorcę w związku z pojawieniem się na stronie internetowej Usługobiorcy złośliwego kodu, którego instalacja miała miejsce w wyniku błędów oprogramowania, z którego Usługobiorca korzysta lub w wyniku braku dokonywania przez niego aktualizacji tego oprogramowania.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem wykorzystywanie przez Usługobiorcę świadczonych na jego rzecz usług.

§ 2. Dodatkowe ograniczenia

1. W celu zapewnienia jak najwyższej i jednakowej dla wszystkich Usługobiorców jakości usług, Usługodawca wprowadza parametry bezpieczeństwa, których aktualne wartości zostały podane na stronie www.iq.pl/usluga-serwerowa-z-gwarancja-sla.
2. W przypadku, gdy oprogramowanie zastosowane przez Usługobiorcę nadmiernie obciąża serwery Usługodawcy, co grozi obniżeniem jakości usług świadczonych przez Usługodawcę pozostałym Usługobiorcom poniżej parametrów wskazanych w Dokumencie SLA, bądź też grozi spowodowaniem Awarii przez Usługobiorcę, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy, bez konieczności uprzedniego powiadomienia o tym Usługobiorcy.
3. W przypadku Usługobiorcy będącego Konsumentem, Usługodawca obowiązany jest zawiadomić go uprzednio o zamiarze oraz przyczynie wstrzymania świadczenia usług na podstawie ustępu 2 niniejszego paragrafu.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Usługodawcy w przedmiocie wstrzymania świadczenia usług na podstawie ustępu 2 niniejszego paragrafu. W przypadku udowodnienia przez Usługobiorcę, iż jego działania nie groziły zaistnieniem sytuacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu, bądź też stwierdzenia przez Usługodawcę zaprzestania stwierdzonych naruszeń, Usługodawca niezwłocznie wznawia świadczenie usług na rzecz Usługobiorcy.
5. W przypadku wystąpienia po stronie Usługodawcy szkody wynikłej z działań Usługobiorcy wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu, Usługodawca uprawniony będzie do wystąpienia względem Usługobiorcy z roszczeniem odszkodowawczym. W przypadku Usługodawcy będącego Przedsiębiorcą roszczenie odszkodowawcze, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ograniczone jest do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy oraz obejmuje jedynie szkodę rzeczywistą.

Rozdział VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych.
2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Usługodawca wypełnił wobec Usługobiorcy przed zawarciem Umowy, poprzez udostępnienie mu Polityki prywatności, której aktualny tekst znajduje się pod adresem internetowym: www.iq.pl/polityka-prywatnosci. Usługobiorca poprzez zawarcie Umowy z Usługodawcą potwierdza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się on z treścią Polityki prywatności oraz rozumie i akceptuje jej treść.
3. Ilekroć świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usług wymaga powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę przetwarzania Danych osobowych, to takie powierzenie odbywać się będzie na podstawie osobnej zawartej pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych, spełniającej wymogi wynikające z art. 28 ust. 3 RODO.

Rozdział VII. REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Usługodawcę, Usługobiorca uprawniony jest do wniesienia reklamacji. Reklamacje usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy mogą być składane za pośrednictwem:
 - 1) poczty na adres: ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk,
 - 2) faksu na numer telefonu: +48 583260999,
 - 3) poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@iq.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać w swej treści co najmniej:
 - 1) dane umożliwiające identyfikację Usługobiorcy,
 - 2) dane kontaktowe Usługobiorcy,
 - 3) określenie reklamowanej Usługi,
 - 4) przedstawienie powodów wniesienia reklamacji,
 - 5) datę i podpis Usługobiorcy bądź też osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
3. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia oraz przestać w tym terminie odpowiadać na wniesioną reklamację na adres kontaktowy poczty, faksu lub poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę w reklamacji. Odpowiedź na reklamację wymaga uzasadnienia przez Usługodawcę.
4. W zakresie, w jakim Usługa obejmuje dostęp do Internetu (jako usługę komunikacji elektronicznej), reklamacje są składane i rozpatrywane w trybie określonym w art. 378 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej oraz w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 29 września 2025 r. w sprawie reklamacji usługi komunikacji elektronicznej lub usługi fakultatywnego obciążania rachunku (Dz.U. 2025 poz. 1371). Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie oznacza, że Usługodawca uznał żądanie określone w reklamacji za uzasadnione. Przez rozpatrzenie reklamacji rozumie się wystanie odpowiedzi przed upływem terminu. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie odpowiadającej formie jej złożenia (pisemnej lub elektronicznej na trwałym nośniku), chyba że Usługobiorca wskaże inną formę. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się wyłącznie do elementu Usługi stanowiącego dostęp do Internetu, w pozostałym zakresie reklamacja jest rozpatrywana w trybie standardowym.
5. Usługobiorcy będącemu Konsumentem przysługuje prawo do skorzystania z pozasądowych procedur rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, które wykonuje on przez zgłoszenie swych roszczeń do odpowiednich organizacji konsumenckich, to jest do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Komunikowanie się pomiędzy Stronami następować będzie w formie korespondencji elektronicznej lub w formie telefonicznej. Strony dopuszczają również odmienne formy komunikowania się pomiędzy nimi, przy czym dla potrzeb komunikacji ustala się następujące dane kontaktowe:
 - 1) Usługodawca:
 - a) adres do korespondencji: ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk
 - b) adres e-mail: bok@iq.pl,
 - c) nr tel.: +48 583260990,
 - d) nr faksu: +48 583260999.
 - 2) Usługobiorca podaje swe dane kontaktowe podczas rejestracji swego profilu w panelu klienta, o którym mowa w Rozdziale II, § 1 ustęp 1 Regulaminu. Dane kontaktowe, o których mowa w zdaniu poprzednim, są przez Strony zamieszczane również w Specyfikacji usługi.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Zastrzeżenie prawa właściwego nie ma zastosowania do Usługobiorcy będącego Konsumentem.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy lub dokumentów wymienionych w Rozdziale II § 1 ustęp 2 Regulaminu okaże się nieważne w świetle przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Umowa oraz wymienione dokumenty obowiązują w pozostałym zakresie.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku, ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku, jak również odpowiednie przepisy innych ustaw.