



## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej w skrócie: „u.ś.u.d.e.”), stosowany przez IQ PL Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007725, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: 5832736211, o kapitale zakładowym w całości pokrytym w wysokości 140.000 złotych (zwana dalej: „Ustugodawcą”).
2. Ustugodawca świadczy na rzecz Ustugobiorcy, na zasadach określonych w Umowie oraz innych dokumentach wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału, usługi hostingowe typu VPS. Ustugodawca zastrzega, iż Ustugobiorcą usług świadczonych zgodnie z niniejszym Regulaminem może być wyłącznie przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców. Zawierając Umowę z Ustugodawcą, Ustugobiorca oświadcza, iż zawiera Umowę w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
3. Niniejszy Regulamin, wraz ze Specyfikacją usługi, Dokumentem SLA oraz Polityką prywatności, stanowią integralną część Umowy zawieranej przez Ustugodawcę z Ustugobiorcą. W przypadku zamówienia przez Ustugobiorcę dodatkowej usługi dzierżawy licencji, integralną część Umowy stanowi również dokument Warunków licencyjnych.
4. Objaśnienie definicji użytych w treści Regulaminu:
  - 4.1. Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia przez Ustugodawcę usług hostingowych typu VPS.
  - 4.2. Dokument SLA – dokument Standardów i gwarancji jakości usług (ang. SLA - Service Level Agreement), zamieszczony na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem [www.iq.pl](http://www.iq.pl).
  - 4.3. Polityka prywatności – dokument określający szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Ustugobiorcy, zamieszczony na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem [www.iq.pl/polityka-prywatnosci](http://www.iq.pl/polityka-prywatnosci).
  - 4.4. Specyfikacja usługi – opis usługi świadczonej na rzecz Ustugobiorcy przez Ustugodawcę, z wyszczególnieniem jej parametrów, czasu, na który zawierana jest Umowa, wysokości opłaty abonamentowej oraz długości okresów abonamentowych, zamieszczony na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem: [www.iq.pl](http://www.iq.pl)
  - 4.5. Warunki licencyjne – dokument określający warunki korzystania przez Ustugobiorcę z oprogramowania dostarczanego przez firmę zewnętrzne, w szczególności firmę Microsoft, do których przestrzegania zobowiązany jest Ustugobiorca, który zamówił u Ustugodawcy usługę dzierżawy licencji.
  - 4.6. Oferta – zamieszczone na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem [www.iq.pl](http://www.iq.pl) informacje handlowe dotyczące usług świadczonych przez Ustugodawcę.
  - 4.7. Usługi – usługi hostingu VPS polegające na udostępnieniu Ustugobiorcy przez Ustugodawcę, zgodnie z ofertą oraz na poziomie wskazanym w Specyfikacji usługi, konta hostingowego z gwarantowanym dostępem do zasobów (dysku, pamięci RAM i procesora) przyznanych w oparciu o indywidualne warunki ustalone pomiędzy Stronami i opisane w Specyfikacji usługi, zamówioną konfiguracją indywidualną oraz zainstalowanym poprawnie środowiskiem, a także przyznanie Ustugobiorcy dostępu do łącza internetowego wraz z limitem transferu, o ile limit ma zastosowanie stosownie do oferty lub ustalonych pomiędzy Stronami indywidualnych warunków określonych w Specyfikacji usługi. W przypadku zamówienia przez Ustugobiorcę usług dodatkowych, do usług należą także usługi dodatkowe.
  - 4.8. Usługi dodatkowe – usługi świadczone przez Ustugodawcę na rzecz Ustugobiorcy na warunkach ustalonych indywidualnie pomiędzy Stronami określonych w Specyfikacji usługi, mające charakter dodatkowy w stosunku do usług hostingu VPS, polegające na: dzierżawie licencji na oprogramowanie, administracji usługą oraz udostępnieniu miejsca na kopię zapasową.
  - 4.9. Dzierżawa licencji – usługa dodatkowa polegająca na dostarczeniu Ustugobiorcy przez Ustugodawcę licencji na oprogramowanie dostarczane przez firmę zewnętrzną, z którymi Ustugodawca ma podpisaną umowę licencyjną, w szczególności firmę Microsoft, a które to licencje są niezbędne do korzystania przez Ustugobiorcę z usługi dzierżawy serwera i innych urządzeń w serwerowni Ustugodawcy; w przypadku zamówienia przez Ustugobiorcę tej usługi, integralną część Umowy stanowi dokument „Warunków licencyjnych” dzierżawionego oprogramowania.
  - 4.10. Administracja usługą – usługa dodatkowa polegająca na instalacji środowiska i aplikacji, ich konfiguracji oraz aktualizacji.
  - 4.11. Kopia zapasowa - duplikat danych stworzony na potrzeby archiwizacji danych lub ze względów bezpieczeństwa danych.
  - 4.12. Bezpieczeństwo danych – zapewnienie danym przetwarzanym w związku ze świadczeniem Usługi integralności, dostępności i poufności oraz ochrona danych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
  - 4.13. Udostępnienie miejsca na kopię zapasową – usługa dodatkowa polegająca na dostarczeniu Ustugobiorcy przez Ustugodawcę przestrzeni na dysku twardym serwera w celu przechowywania na nim kopii zapasowej.
  - 4.14. Umowa – umowa na świadczenie usługi hostingowej typu VPS przez Ustugodawcę na rzecz Ustugobiorcy; Umowa może obejmować również dodatkowe usługi: dzierżawy licencji, miejsca na kopię zapasową oraz zarządzania usługą.
  - 4.15. Ustugodawca – dostawca usług świadczonych na rzecz Ustugobiorcy w oparciu o niniejszy Regulamin, którego dane zostały określone w ustępie 1 niniejszego rozdziału Regulaminu.
  - 4.16. Ustugobiorca – prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Ustugodawcą Umowę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
  - 4.17. Strony – wspólne określenie dla Ustugodawcy i Ustugobiorcy.
  - 4.18. Użytkownik – osoba fizyczna, której Ustugobiorca udostępnił w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez Ustugodawcę zasoby dzierżawionego serwera lub innych urządzeń znajdujących się w serwerowni Ustugodawcy i do niego należących.

- 4.19. Panel klienta – aplikacja Usługodawcy prowadzona przez niego na rzecz Usługobiorcy pod adresem internetowym [cart.iq.pl/register/standard](http://cart.iq.pl/register/standard), pod unikalnym numerem identyfikacyjnym, pozwalająca na dokonywanie operacji w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 4.20. Dane dostępne do panelu klienta – nazwa użytkownika i hasło dostępu do konta Usługobiorcy w panelu klienta, o których mowa w Rozdziale II § 1 ust. 3 Regulaminu.
- 4.21. Aktywacja usługi - udostępnienie Usługobiorcy przez Usługodawcę w Sieci usług, które są przedmiotem Umowy, rozpoczęcie świadczenia przez Usługodawcę usługi na rzecz Usługobiorcy.
- 4.22. Okres abonamentowy – okres czasu trwający jeden miesiąc lub wielokrotność miesiąca, wskazany w Specyfikacji usługi, w którym Usługodawca dokonuje rozliczeń wynagrodzenia należnego mu od Usługobiorcy tytułem usług, które Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy na podstawie Umowy. Okres abonamentowy stanowi jednocześnie czas, na który została zawarta pomiędzy Stronami Umowa. Przez „miesiąc” w rozumieniu niniejszego punktu Strony mają na myśli następujące kolejno po sobie trzydzieści dni kalendarzowych.
- 4.23. Opłata abonamentowa – opłata uiszczana na rzecz Usługodawcy przez Usługobiorcę tytułem świadczonych na rzecz Usługobiorcy usług, płatna w okresach abonamentowych przez cały okres trwania Umowy, w wysokości określonej w Specyfikacji usługi; w przypadku zamówienia przez Usługobiorcę usług dodatkowych dzierżawy licencji oraz zarządzania usługą, opłata abonamentowa obejmuje również opłatę z tytułu świadczenia tych usług dodatkowych.
- 4.24. Operator systemu płatności – podmiot, z którym Usługodawca zawarł umowę na obsługę płatności online.
- 4.25. Treści warezowe (warez) - (z ang. "wares" – towary) jest to zbiorcze określenie dla różnego rodzaju produktów komputerowych oraz licencji - głównie płatnego zamkniętego oprogramowania i zmodyfikowanych wersji oprogramowania rozpowszechnianych nielegalnie, np. po usunięciu zabezpieczeń przed kopiowaniem. Określenie stosuje się także do innych materiałów dystrybuowanych z naruszeniem praw autorskich – takich jak muzyka, filmy czy e-booki oraz do sposobu udostępniania plików innym użytkownikom poprzez dzielenie ich na małe części i umieszczanie na darmowych serwerach.
- 4.26. Sieć – infrastruktura sieciowa oraz infrastruktura techniczna, które są udostępniane Usługobiorcy przez Usługodawcę w ramach zawartej Umowy.
- 4.27. System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej.
- 4.28. Infrastruktura techniczna Usługodawcy - zespół współpracujących ze sobą urządzeń oraz oprogramowanie niezbędne do zapewnienia ciągłości działania usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 4.29. Awaria – nieplanowana przerwa w dostępności usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie zawartej Umowy, uniemożliwiająca całkowicie korzystanie z usługi lub też ograniczająca znacząco korzystanie z usługi świadczonej na rzecz Usługobiorcy, spowodowana wadliwym działaniem infrastruktury technicznej Usługodawcy.
- 4.30. Przerwa techniczna – przerwa w dostępności usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy na podstawie zawartej Umowy, uniemożliwiająca całkowicie korzystanie z usługi lub też ograniczająca znacząco korzystanie z usługi świadczonej na rzecz Usługobiorcy, związana z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych, zaplanowana i zapowiedziana Usługobiorcy przez Usługodawcę z co najmniej dwunastogodzinnym wyprzedzeniem.
- 4.31. Problem – zgłoszone Usługodawcy telefonicznie na numer: 583260990 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bok@iq.pl](mailto:bok@iq.pl) lub zapytanie Usługobiorcy, które dotyczy funkcjonowania sieci lub usług.
- 4.32. Siła wyższa – zdarzenie nagłe, zewnętrzne, na którego wystąpienie żadna ze Stron Umowy nie miała wpływu ani nie mogła zapobiec, w szczególności wojna, powódź, deszcz nawalny, trzęsienie ziemi, strajk, etc.
- 4.33. Transfer – maksymalna wielkość danych (mierzona w bitach), jaka może być przesyłana przez dany kanał telekomunikacyjny lub łącznie w jednostce czasu (mierzonej w sekundach).
- 4.34. Dostępność usług – czas, w którym Usługobiorca posiada możliwość korzystania z usług świadczonych na jego rzecz na podstawie Umowy przez Usługodawcę.
- 4.35. SPAM – niechciane, niezamówione wiadomości elektroniczne, rozsyłane masowo, bez uzyskania uprzedniej wyraźnej zgody odbiorcy wiadomości na ich otrzymanie.
- 4.36. Bramki proxy – pośredniki aplikacyjne, transferujące zapytania aplikacji; stanowią one bufor pomiędzy ich użytkownikiem a zasobami Internetu.
- 4.37. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4.38. Dane osobowe – Zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;.
- 4.39. Administrator danych osobowych – Usługodawca, w zakresie w jakim przetwarza on dane osobowe Usługobiorcy na warunkach określonych w Rozdziale VI Regulaminu, decydując o celach przetwarzania Danych osobowych Usługobiorcy.
5. Do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy wymagane jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz aktualnej wersji jednej z przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera lub Safari.. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym postępuje się Usługodawca, mogą być wyższe niż wskazane w zdaniu poprzednim, w zależności od warunków ustalonych indywidualnie pomiędzy Stronami, przy czym są one szczegółowo opisane w Specyfikacji usługi. Niespełnianie przez sprzęt komputerowy, z którego korzysta Usługobiorca, cech o których mowa w dwóch zdaniach poprzednich, może uniemożliwiać korzystanie przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę, za co Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

6. Usługodawca zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym się postuguje, umożliwiając nieodpłatnie Usługobiorcy zakończenie w każdej chwili korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną. Zakończenie korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną nie powoduje zwrotu uiszczonej opłaty abonamentowej – w takim wypadku podlega zatrzymaniu przez Usługodawcę.

## **Rozdział II. ROZPOCZĘCIE I ZAPRZESTANIE ŚWIADCZENIA USŁUG**

### **§ 1. Sposób zawarcia Umowy**

1. Zamówienie oferowanej przez Usługodawcę usługi odbywa się drogą elektroniczną, poprzez zamówienie Usługi na stronie internetowej Usługodawcy o adresie [www.iq.pl](http://www.iq.pl). Przed złożeniem zamówienia Usługobiorca zakłada konto w Panelu klienta pod adresem: [cart.iq.pl/register/standard](http://cart.iq.pl/register/standard)
2. Podczas składania zamówienia na usługi Usługobiorca zobowiązany jest:
  - 2.1. podać swe dane osobowe w zakresie wskazanym w dokumencie Polityki prywatności, niezbędne dla realizacji postanowień Regulaminu
  - 2.2. potwierdzić zapoznanie się i akceptację warunków umownych zawartych w Regulaminie, Specyfikacji usługi, Dokumencie SLA, Polityce prywatności oraz Warunkach licencyjnych
  - 2.3. potwierdzić, iż zawiera z Usługodawcą Umowę w ramach prowadzonej przez Usługobiorcę działalności gospodarczej.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do podania podczas składania zamówienia swych prawdziwych danych kontaktowych oraz swych danych do wystawiania faktur. W celu weryfikacji danych wskazanych przez Usługobiorcę, Usługodawca może przed dokonaniem aktywacji usługi zażądać od Usługobiorcy przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych przez Usługobiorcę. Podanie nieprawdziwych danych i tym samym naruszenie postanowień Umowy, upoważnia Usługodawcę do odmowy aktywowania usługi i rozwiązania Umowy przez Usługodawcę w trybie natychmiastowym z winy Usługobiorcy. W takim przypadku uiszczona przez Usługobiorcę na podstawie faktury pro forma opłata abonamentowa podlega zwrotowi na rzecz Usługobiorcy lub zatrzymaniu przez Usługodawcę, o ile zwrot nie jest możliwy.
4. Po złożeniu zamówienia i akceptacji przez Usługobiorcę warunków umownych, Usługodawca wystawia na rzecz Usługobiorcy fakturę pro forma z tytułu opłaty abonamentowej, po czym przesyła ją e-mailem na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę podczas składania zamówienia.
5. Usługa jest aktywowana w ciągu 24 godzin od momentu zapłacenia przez Usługobiorcę całej opłaty abonamentowej na podstawie dostarczonej Usługobiorcy zgodnie z ustępem 4 powyżej faktury pro forma, o ile zapłata wpłynie na konto Usługodawcy w dniu roboczym. W przypadku optacenia Usługi w dniu ustawowo wolnym od pracy, zostanie ona aktywowana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu wolnym od pracy.
6. Umowa zawierana jest z Usługobiorcą na czas trwania optaczonego okresu abonamentowego wskazanego w Specyfikacji usługi i z upływem optaczonego okresu abonamentowego wygasa, chyba że Usługobiorca zapłaci na rzecz Usługodawcy w trybie § 2 ust. 6 niniejszego Rozdziału opłatę abonamentową za kolejny okres abonamentowy, co jest równoznaczne z wyrażeniem przez Usługobiorcę woli przedłużenia Umowy na kolejny optaczony okres abonamentowy.

### **§ 2. Płatności**

1. Rozliczenia Stron odbywają się w okresie abonamentowym wskazanym w Specyfikacji usługi.
2. Opłata abonamentowa pobierana jest za cały okres abonamentowy z góry, w wysokości wskazanej w Specyfikacji usługi.
3. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Usługobiorcy niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia usługi od Usługobiorcy, faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za pierwszy okres abonamentowy. Faktura pro forma nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów podatkowych i nie jest wystawiana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. Niedokonanie wpłaty całej opłaty abonamentowej przez Usługobiorcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury pro forma i przekazania jej Usługobiorcy na adres poczty elektronicznej zgodnie z § 1 ust. 3 niniejszego Rozdziału, skutkować będzie brakiem aktywacji zamówionej Usługi i rozwiązaniem Umowy przez Usługodawcę w trybie natychmiastowym z winy Usługobiorcy.
5. Zapłata opłaty abonamentowej przez Usługobiorcę następuje przelewem na numer rachunku bankowego Usługodawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze pro forma. Dokonując zapłaty opłaty abonamentowej, Usługobiorca zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer faktury pro forma, której dotyczy opłata abonamentowa. Usługobiorca ponosi w pełni koszty uiszczenia opłaty abonamentowej na rzecz Usługodawcy (koszty przelewu bankowego). Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy pełną kwotą wpłaty.
6. Usługodawca zobowiązuje się do wystawiania faktur pro forma z 7-dniowym terminem płatności tytułem opłaty abonamentowej za kolejne okresy abonamentowe, w terminie co najmniej 7 dni przed zakończeniem trwającego i optaczonego okresu abonamentowego. Zapłata przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy równoznaczna jest z wyrażeniem przez Usługobiorcę woli przedłużenia Umowy na kolejny okres abonamentowy. Po upływie optaczonego okresu abonamentowego i w razie niedokonania wpłaty przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej na kolejny okres abonamentowy, następuje blokada usługi na kolejne 14 dni, licząc od dnia upływu terminu zapłaty faktury pro forma. Otrzymanie przez Usługodawcę w tym okresie potwierdzenia wpłaty całej opłaty abonamentowej na kolejny okres abonamentowy spowoduje natychmiastowe odblokowanie dostępu do usług i jest równoznaczne z przedłużeniem Umowy na kolejny okres abonamentowy. Po upływie wskazanego w niniejszym ustępie 14-dniowego terminu blokady usługi, wobec braku zapłaty przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy, następuje natychmiastowe usunięcie aktywowanej usługi oraz Danych osobowych Usługobiorcy z baz Usługodawcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakkolwiek szkodę poniesioną przez Usługobiorcę lub inną osobę na skutek blokady usługi oraz usunięcia aktywowanej Usługi dokonanych w trybie niniejszego ustępu.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające z opóźnień w płatnościach będących wynikiem działania lub zaniechania osób trzecich (banki, poczta, itp.).
8. Usługodawca zobowiązuje się do nie zmieniania warunków finansowych świadczenia usług w okresie trwania optaczonego okresu abonamentowego.

9. Z chwilą zaksięgowania wpłaty za usługę, Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie nie dłuższym niż siedem dni roboczych. Faktura wystawiana jest przez Usługodawcę w formie elektronicznej i doręczana na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia (na co Usługobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę) lub wystawiana jako faktura ustrukturyzowana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o Krajowym Systemie e-Faktur. Zasady dostarczania faktur ustrukturyzowanych:

a) awaria normalny / przerwa techniczna (nieдоступność KSeF po stronie Usługodawcy): faktura wystawiana w KSeF; Usługobiorca otrzymuje Potwierdzenie Transakcji na adres e-mail.

b) awaria zwykła (ogłoszona przez Ministra Finansów): faktura wystawiana offline z numerem awaryjnym; po zakończeniu awarii przesyłana do KSeF w terminie przewidzianym przepisami prawa.

c) awaria całkowita (ogłoszona przez Ministra Finansów): faktura wystawiana w formie PDF i doręczana na adres e-mail Usługobiorcy. Potwierdzenie Transakcji jest dokumentem informacyjnym (nie jest fakturą). Zawiera numer KSeF, kod QR, datę i wartość transakcji. Dostęp do faktury ustrukturyzowanej możliwy jest pod adresem <https://ksef.mf.gov.pl>. Za datę otrzymania faktury przez odbiorcę uznaje się datę przyjęcia dokumentu przez system teleinformatyczny Ministerstwa Finansów (KSeF), potwierdzoną Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO), niezależnie od innych form przekazania dokumentu. Ewentualne terminy płatności biegną od daty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

10. Faktury pro forma oraz faktury VAT wystawiane będą przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w formie elektronicznej, na co Usługobiorca, poprzez zawarcie Umowy z Usługodawcą i akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę. Tak wystawione faktury doręczane będą Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w zamówieniu oraz obraz faktury dostępny będzie także w Panelu klienta Usługobiorcy. Strony mogą ustalić, iż faktury VAT wystawione przez Usługodawcę wysyłane będą Usługobiorcy również za pośrednictwem Poczty Polskiej, przesyłką zwykłą. W takim przypadku Usługobiorca jest zobowiązany zamówić wysyłkę faktury pocztą tradycyjną za pomocą Panelu klienta.

### § 3. Zmiany Umowy

Usługodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu, Specyfikacji Usługi, Dokumentu SLA, Warunków licencyjnych oraz Polityki prywatności, które ogłasza poprzez publikację treści nowych dokumentów na swej stronie internetowej pod adresem [www.iq.pl](http://www.iq.pl). W razie dokonania zmiany dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę o dokonanych zmianach. W tym celu Usługodawca prześle w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą wejścia w życie zmian w dokumencie, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w zamówieniu, wiadomość elektroniczną zawierającą link odsyłający do treści zmienionego dokumentu. W przypadku, gdy Usługobiorca przed wejściem w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie, nie poinformuje Usługodawcy mailowo na adres: [bok@iq.pl](mailto:bok@iq.pl) lub poprzez wystanie zgłoszenia z Panelu klienta o tym, iż nie wyraża zgody na objęcie go zmienioną treścią dokumentów, Usługodawca uzna iż zmiany zostały zaakceptowane. W przypadku, gdy Usługobiorca poinformował Usługodawcę w trybie zdania poprzedniego o niewyrażeniu zgody na objęcie go zmienioną treścią dokumentów, do końca trwania opłaconego przez Usługobiorcę okresu abonamentowego obowiązuje go dotychczasowa treść dokumentów. Przy przedłużeniu Umowy na kolejny okres abonamentowy Usługobiorcę obowiązuje nowa, zmieniona treść dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.

### § 4. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa wygasa z dniem zakończenia opłaconego okresu abonamentowego. W razie opłacenia przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej na kolejny okres abonamentowy zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6 niniejszego Rozdziału, Umowa jest przedłużana na kolejny, opłacony okres abonamentowy, przy czym, z zastrzeżeniem przysługującego Usługodawcy uprawnienia do jednostronnej zmiany dokumentów stosownie do §3 niniejszego Rozdziału, w razie zmiany warunków świadczenia usług w kolejnym okresie abonamentowym Strony zobowiązane są porozumieć się w tym zakresie i odpowiednio zmienić Umowę.

2. W razie śmierci Usługobiorcy będącego osobą fizyczną oraz w razie likwidacji Usługobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jak również w przypadku utraty przez Usługobiorcę pełnej zdolności do czynności prawnych, Umowa wygasa. Postanowienia ustępu 6 niniejszego paragrafu dotyczące przepadku niewykorzystanej opłaty abonamentowej stosuje się odpowiednio.

3. Po zakończeniu opłaconego okresu abonamentowego usługi, Usługodawca może w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności takich jak działania Usługobiorcy skutkujące destabilizacją systemu lub infrastruktury Usługodawcy lub prowadzenie działań zwiększających ryzyko obniżenia poziomu bezpieczeństwa informacji w systemach Usługodawcy, odmówić Usługobiorcy przedłużenia abonamentu usługi na kolejny okres rozliczeniowy. Decyzja odmowy powinna zostać pisemnie uzasadniona.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Usługobiorcy Umowy w trybie natychmiastowym oraz dokonania blokady usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy, w przypadku, gdy:

4.1. Usługobiorca w sposób rażąco narusza postanowienia obowiązującej go Umowy, w tym dokumentów składających się na Umowę pomiędzy Stronami;

4.2. Usługobiorca dopuszcza się, podczas korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę, naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź naruszenia praw lub dóbr osób trzecich;

4.3. Usługobiorca korzysta z Usług świadczonych przez Usługodawcę niezgodnie z ich przeznaczeniem, nadmiernie lub eksploatując w sposób niewłaściwy zasoby Usługodawcy;

4.4. Usługobiorca, korzystając z Usług świadczonych przez Usługodawcę, działa na szkodę Usługodawcy;

4.5. Usługodawca dokona zawieszenia lub zakończy prowadzoną przez niego działalność gospodarczą;

4.6. Usługodawca okaże się podmiotem niewypłacalnym;

4.7. gdy dalsze świadczenie usługi stało się niemożliwe z przyczyn obiektywnie uzasadnionych;

4.8. w przypadkach określonych w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 4 niniejszego Rozdziału.

5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej bądź elektronicznie, na adres korespondencyjny lub odpowiednio adres e-mail wskazany: dla Usługodawcy – w Rozdziale VIII, ust. 2 pkt 1 Regulaminu, zaś dla Usługobiorcy – w zamówieniu.

6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, niewykorzystana przez Ustugobiorcę opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi.

7. Ustugodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę związaną z nieprzedłużeniem Ustugobiorcy usług na kolejny okres abonamentowy, o którym mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, ani też za jakąkolwiek szkodę związaną z wypowiedzeniem Ustugobiorcy Umowy w trybie natychmiastowym i dokonanie blokady usług, o których mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu.

8. Ustugodawca zobowiązuje się do usunięcia Danych osobowych Ustugobiorcy udostępnionych przez Ustugobiorcę w celu realizacji Umowy, z baz danych Ustugodawcy, jak również usunięcia wszelkich treści zamieszczonych przez Ustugobiorcę na serwerach Ustugodawcy, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

### **Rozdział III. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Ustugodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Ustugobiorcy usług w zakresie określonym w zamówieniu złożonym i opłaconym przez Ustugobiorcę i przy spełnieniu warunków możliwości jego realizacji. We własnym zakresie i na własny koszt Ustugodawca zapewnia warunki umożliwiające Ustugobiorcy korzystanie z Usług z zachowaniem parametrów opisanych w Dokumentacie SLA.

2. Ustugobiorca zobowiązany jest do:

2.1. zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi, takimi jak hasła pocztowe i dostępowe;

2.2. niewykorzystywania usług świadczonych przez Ustugodawcę w celu prowadzenia działalności niezgodnej z powszechnie obowiązującymi normami spotęcznymi oraz obyczajowymi bądź działalności niezgodnej z prawem lub w sposób mogący stanowić naruszenie prawa, w szczególności w celu utrzymywania serwisów zawierających treści erotyczne, pornograficzne, obsceniczne, powszechnie uważane za wulgarne lub treści warezowe, zawierających nielegalne oprogramowanie, rozpowszechniających wiedzę z zakresu technik łamania kodów dostępowych (cracking, phishing), tworzenia wirusów, zawierających treści zachęcające do działań przestępczych, bądź których elementy wykorzystywane są przez inne serwisy, nie utrzymywane na serwerach Ustugodawcy;

2.3. nieutrzymywania w ramach świadczonych na jego rzecz przez Ustugodawcę usług VPS serwisów gier ani IRC;

2.4. niewykorzystywania usług świadczonych przez Ustugodawcę w celu konfiguracji bramek proxy;

2.5. niewykorzystywania usług świadczonych przez Ustugodawcę w sposób naruszający prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie oraz dobra osobiste;

2.6. niewykorzystywania zasobów systemowych Ustugodawcy w sposób utrudniający korzystanie z nich innym Ustugobiorcom, ani też w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem usługi;

2.7. niewykorzystywania usług świadczonych przez Ustugodawcę dla rozsyłania SPAM-u;

2.8. nierozsyłania SPAM-u stanowiącego reklamę serwisów internetowych utrzymywanych na serwerach Ustugodawcy bądź w jakikolwiek sposób odwołujących się do zasobów zapisanych na serwerach utrzymywanych przez Ustugodawcę;

2.9. niepodjmowania prób naruszenia zasobów systemowych Ustugodawcy, do których Ustugobiorca nie ma uprawnień; 2.10. dokonywania zabezpieczenia oraz aktualizacji wykorzystywanego przez niego oprogramowania;

2.11. przestrzegania zasad korzystania z usług, wynikających z obowiązujących dokumentów ogłaszanych przez Ustugodawcę, w szczególności z Regulaminu, Dokumentu SLA, Specyfikacji usługi, Warunków licencyjnych, Regulaminów usług dodatkowych jeżeli Ustugodawca takie usługi wykupił, jak również bieżącego zapoznawania się ze zmianami dokonywanymi w tych dokumentach;

2.12. informowania Ustugodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie Umowy.

2.13. terminowego wnoszenia opłat abonamentowych,

2.14. aktualizacji swoich danych w Panelu klienta.

3. Ustugobiorca ma prawo do swobodnego dysponowania danymi, które przetwarza za pomocą serwera VPS z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2 oraz ustępów od 3 do 5 niniejszego Rozdziału.

4. Ustugobiorca odpowiada za wszelkie oprogramowanie, które zainstaluje na serwerze VPS, odpowiedzialności za zainstalowane przez Ustugobiorcę oprogramowanie nie ponosi Ustugodawca. Ustugobiorca ponosi również pełną odpowiedzialność za sposób wykorzystywania usług świadczonych na jego rzecz przez Ustugodawcę.

5. W przypadku uzyskania przez Ustugodawcę wiadomości o korzystaniu przez Ustugobiorcę z usług świadczonych przez Ustugodawcę niezgodnie z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Ustugodawca uprawniony jest do przetwarzania Danych osobowych Ustugobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Ustugobiorcy, pod warunkiem, że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.

6. Ustugodawca uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach danych dostarczonych przez Ustugobiorcę w przypadku, gdy uzyska on wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze tych danych. Jednakże Ustugodawca obowiązany jest uprzednio niezwłocznie poinformować Ustugobiorcę o zamiarze dokonania blokady danych zamieszczonych na jego serwerach przez Ustugobiorcę. Zgodnie z treścią niniejszego ustępu działanie Ustugodawcy zwalnia go z odpowiedzialności względem Ustugobiorcy za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.

7. Ustugodawca uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach danych dostarczonych przez Ustugobiorcę również w przypadku, gdy otrzyma on urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze tych danych. W takim wypadku wyłączony jest obowiązek informacyjny przewidziany w ustępie 6 zdanie 2 niniejszego Rozdziału, zaś Ustugodawca uprawniony jest do przekazania właściwym organom władzy publicznej danych kontaktowych wskazanych przez Ustugobiorcę. Zgodnie z treścią niniejszego ustępu działanie Ustugodawcy zwalnia go z odpowiedzialności względem Ustugobiorcy za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.

8. Jeżeli Ustugobiorca powierzył Ustugodawcy zadanie administracji serwerem VPS, Ustugodawca – ze względów bezpieczeństwa informacji - jest jedynym dysponentem dostępu do konta root tego serwera.

9. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzednim – Ustugodawca w pełni odpowiada za zabezpieczenie i zachowanie w poufności danych dostępowych do konta root serwera VPS Ustugobiorcy.

## Rozdział IV. ZASTOSOWANIE DOKUMENTU SLA

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy zamówionych przez niego usług, we własnym zakresie i na własny koszt zapewniając warunki umożliwiające Usługobiorcy korzystanie z usług z zachowaniem parametrów opisanych w Dokumencie SLA, zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu, Specyfikacji usługi oraz Polityki prywatności.
2. Usługodawca przydziela pamięć RAM dynamicznie, do maksymalnej wartości wskazanej w specyfikacji usługi.
3. Zastosowanie Dokumentu SLA jest wyłączone: 3.1. w przypadku wystąpienia przerwy technicznej;  
3.2. w przypadku wystąpienia awarii lub przerwy w pracy urządzeń, które nie są częścią Sieci, a które są niezbędne przy świadczeniu usług;  
3.3. w przypadku wystąpienia awarii, której przyczyną jest samodzielne modyfikowanie składników systemu przez Usługobiorcę lub osoby trzecie, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności;  
3.4. w przypadku wystąpienia awarii w warstwie oprogramowania serwera;  
3.5. przekroczenia przez Usługobiorcę parametrów bezpieczeństwa określonych w Specyfikacji usług przez systemy wykorzystywane przez Usługobiorcę.
4. Czynności nienależące do typowej pomocy technicznej (np. instalowanie oprogramowania Usługobiorcy lub jego naprawa, wprowadzanie zmian na stronie Usługobiorcy, niestandardowa konfiguracja usług, itp.) i utrzymania serwera mogą być wykonywane przez Usługodawcę odpłatnie. Usługodawca ma prawo do odmowy wykonania czynności, o której mowa w zdaniu poprzednim, bez podania przyczyn. Czynności nienależące do typowej pomocy technicznej, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie są objęte Umową ani nie stanowią usług w rozumieniu Regulaminu.

## Rozdział V. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI USŁUGODAWCY

### § 1. Ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługobiorcy w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę, chyba że jest ono spowodowane okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi winy, w szczególności:
  - 1.1. brakiem dostępności do usług spowodowanym działaniem osób trzecich bądź siłą wyższą;
  - 1.2. korzystaniem przez Usługobiorcę ze świadczonych usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, Regulaminem, Specyfikacją usługi, Dokumentem SLA, Warunkami licencyjnymi lub Polityką prywatności;
  - 1.3. podaniem przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych w formularzu zamówienia;
  - 1.4. wykorzystaniem przez osoby trzecie danych dostępowych Usługobiorcy, w tym również danych dostępowych do konta poczty elektronicznej, które to dane zostały udostępnione osobom trzecim przez Usługobiorcę, bądź też których uzyskanie przez osoby trzecie spowodowane zostało nienależytym ich zabezpieczeniem przez Usługobiorcę;
  - 1.5. korzystaniem przez Usługobiorcę z materiałów lub oprogramowania pobranego z sieci Internet;
  - 1.6. wadliwym działaniem oprogramowania, które Usługobiorca zainstalował i z którego korzysta na serwerze Usługodawcy.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy przewidziana w ustępie 1 niniejszego paragrafu ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie systemu teleinformatycznego spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, w szczególności zaś działaniem siły wyższej, awariami systemów i łączy innych dostawców usług świadczonych drogą elektroniczną, ingerencją urzędów i instytucji administracji publicznej.
4. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niezachowania należytej staranności w wykonaniu Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje szkodę rzeczywistą, z wyłączeniem utraconych przez Usługobiorcę korzyści. Odpowiedzialność Usługodawcy jest przy tym ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie usługi „Powiadamianie SMS'em o nadchodzącej poczcie”, z uwagi na fakt, iż prawidłowe działanie tej usługi zależy wyłącznie od operatorów poszczególnych sieci komórkowych.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie świadczonych przez niego usług w sytuacji, gdy parametry usługi wynikające z dokumentu Specyfikacji usługi nie są wystarczające do obsługi zasobów zainstalowanych na serwerze przez Usługobiorcę.
7. Usługodawca nie odpowiada z tytułu szkody poniesionej przez Usługobiorcę w związku z pojawieniem się na stronie internetowej Usługobiorcy złośliwego kodu, którego instalacja miała miejsce w wyniku błędów oprogramowania, z którego Usługobiorca korzysta lub w wyniku braku dokonywania przez niego aktualizacji tego oprogramowania.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem wykorzystywanie świadczonych usług przez Usługobiorcę, Użytkownika ani inne osoby, którym Usługobiorca udostępnił swe hasła dostępowe.

### § 2. Dodatkowe ograniczenia

1. W celu zapewnienia jak najwyższej i jednakowej dla wszystkich Usługobiorców jakości usług, Usługodawca wprowadza parametry bezpieczeństwa, których aktualne wartości zostały podane na stronie [www.iq.pl](http://www.iq.pl).
2. W przypadku, gdy oprogramowanie zastosowane przez Usługobiorcę nadmiernie obciąża serwery Usługodawcy, co grozi obniżeniem jakości usług świadczonych przez Usługodawcę pozostałym Usługobiorcom poniżej parametrów wskazanych w Dokumencie SLA, bądź też grozi spowodowaniem awarii przez Usługobiorcę, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy, bez konieczności uprzedniego powiadomienia o tym Usługobiorcy.
3. Usługodawca może zastosować dodatkowe ograniczenia, łącznie z wprowadzeniem blokady serwera Usługobiorcy, w przypadkach szczególnych, takich jak przykładowo: bezsporne łamanie prawa lub stworzenie realnego zagrożenia dla stabilności serwera przez Usługobiorcę. Usługobiorca zostanie bezzwłocznie poinformowany o ograniczeniach zastosowanych przez Usługodawcę.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Usługodawcy w przedmiocie wstrzymania świadczenia usług na podstawie ustępu 2 lub 3 niniejszego paragrafu. W przypadku udowodnienia przez Usługobiorcę, iż jego działania nie groziły

zaistnieniem sytuacji wskazanych w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu, bądź też stwierdzenia przez Usługodawcę zaprzestania stwierdzonych naruszeń, Usługodawca niezwłocznie wznawia świadczenie usług na rzecz Usługobiorcy.

5. W przypadku wystąpienia po stronie Usługodawcy szkody wynikłej z działań Usługobiorcy wskazanych w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu, które okazały się nieuzasadnione, Usługodawca uprawniony będzie do wystąpienia względem Usługobiorcy z roszczeniem odszkodowawczym. Roszczenie odszkodowawcze, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ograniczone jest do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy oraz obejmuje jedynie szkodę rzeczową.

## **Rozdział VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy udostępnionych w celu realizacji Umowy.
2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Usługodawca wypełnił wobec Usługobiorcy przed zawarciem Umowy, poprzez udostępnienie mu Polityki prywatności, której aktualny tekst znajduje się pod adresem internetowym: [www.iq.pl/polityka-prywatnosci](http://www.iq.pl/polityka-prywatnosci). Usługobiorca poprzez zawarcie Umowy z Usługodawcą potwierdza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się on z treścią Polityki prywatności oraz rozumie i akceptuje jej treść.
3. Ilekroć świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usług wymaga powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę przetwarzania Danych osobowych, to takie powierzenie odbywać się będzie na podstawie osobnej zawartej pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych, spełniającej wymogi wynikające z art. 28 ust. 3 RODO.

## **Rozdział VII. REKLAMACJE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Usługodawcę, Usługobiorca uprawniony jest do wniesienia reklamacji. Reklamacje usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy mogą być składane za pośrednictwem:
  - 1.1. poczty na adres: ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk,
  - 1.2. faksu na numer telefonu: +48.583260999,
  - 1.3. poczty elektronicznej na adres e-mail: [reklamacje@iq.pl](mailto:reklamacje@iq.pl).
2. Reklamacja powinna zawierać w swej treści co najmniej:
  - 2.1. dane umożliwiające identyfikację Usługobiorcy,
  - 2.2. dane kontaktowe Usługobiorcy,
  - 2.3. określenie reklamowanej usługi,
  - 2.4. przedstawienie powodów wniesienia reklamacji,
  - 2.5. datę i podpis Usługobiorcy bądź też osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
3. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia oraz przestać w tym terminie odpowiedź na wniesioną reklamację na adres kontaktowy poczty, faksu lub poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę w reklamacji. Odpowiedź na reklamację wymaga uzasadnienia przez Usługodawcę.
4. W zakresie, w jakim Usługa obejmuje dostęp do Internetu (jako usługę komunikacji elektronicznej), reklamacje są składane i rozpatrywane w trybie określonym w art. 378 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej oraz w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 29 września 2025 r. w sprawie reklamacji usługi komunikacji elektronicznej lub usługi fakultatywnego obciążania rachunku (Dz.U. 2025 poz. 1371). Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie oznacza, że Usługodawca uznał żądanie określone w reklamacji za uzasadnione. Przez rozpatrzenie reklamacji rozumie się wystanie odpowiedzi przed upływem terminu. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie odpowiadającej formie jej złożenia (pisemnej lub elektronicznej na trwałym nośniku), chyba że Usługobiorca wskaże inną formę. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się wyjątkowo do elementu Usługi stanowiącego dostęp do Internetu, w pozostałym zakresie reklamacja jest rozpatrywana w trybie standardowym.

## **Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Komunikowanie się pomiędzy Stronami następować będzie w formie korespondencji elektronicznej lub w formie telefonicznej. Strony dopuszczają również odmienne formy komunikowania się pomiędzy nimi, przy czym dla potrzeb komunikacji ustala się następujące dane kontaktowe:
  - 1) Usługodawca:
    - a) adres do korespondencji: 80-298 Gdańsk, ul. Geodetów 16,
    - b) adres e-mail: [bok@iq.pl](mailto:bok@iq.pl),
    - c) nr tel.: +48 583260990,
    - d) nr faksu: +48 583260999.
  - 2) Usługobiorca podaje swe dane kontaktowe podczas składania zamówienia na usługi. Dane kontaktowe, o których mowa w niniejszym ustępie, są przez Strony zamieszczane również w Specyfikacji usługi.
3. Prawem właściwym dla Umowy oraz interpretacji dokumentów wymienionych w Rozdziale I ustęp 3 Regulaminu, jest prawo polskie.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy lub dokumentów wymienionych w Rozdziale I ustęp 3 Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne w świetle przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Umowa oraz wymienione dokumenty obowiązują w pozostałym zakresie.
5. W razie powstania sporu na tle realizacji Umowy bądź postanowień dokumentów wymienionych w Rozdziale I ustęp 3 Regulaminu, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Usługodawcy.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, Umową oraz dokumentami wymienionymi w Rozdziale I ustęp 3 Regulaminu zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jak również odpowiednie przepisy innych ustaw.