



## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „u.s.u.d.e.”), stosowany przez IQ PL Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007725, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: 5832736211, o kapitale zakładowym w całości pokrytym w wysokości 140 000 złotych (zwana dalej: „Ustugodawcą”).
2. Ustugodawca świadczy na rzecz Ustugobiorcy, na zasadach określonych w Umowie oraz innych dokumentach wymienionych w ustępie 4 niniejszego Rozdziału, usługę pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL.
3. W oparciu o Umowę zawartą z Ustugobiorcą, Ustugodawca zostaje upoważniony przez Ustugobiorcę do reprezentowania go przed Centrum Autoryzacyjnym, w tym do rejestracji certyfikatu oraz udostępnienia w tym celu Centrum Autoryzacyjnemu danych osobowych Ustugobiorcy niezbędnych do rejestracji certyfikatu SSL.
4. Niniejszy Regulamin wraz ze Specyfikacją usługi oraz Polityką prywatności stanowi integralną część Umowy zawieranej przez Ustugodawcę z Ustugobiorcą.
5. Objaśnienie definicji użytych w treści Regulaminu:
  - 5.1. Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia przez Ustugodawcę usług pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL.
  - 5.2. Specyfikacja usługi – szczegółowy opis usługi świadczonej na rzecz Ustugobiorcy przez Ustugodawcę, z wyszczególnieniem jej parametrów, zamieszczony na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem [www.iq.pl](http://www.iq.pl).
  - 5.3. Polityka prywatności – dokument określający szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Ustugobiorcy i Użytkownika przez Ustugodawcę, zamieszczony na stronie internetowej Ustugodawcy pod adresem [www.iq.pl/polityka-prywatnosci](http://www.iq.pl/polityka-prywatnosci).
  - 5.4. Usługa – usługa pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL świadczona przez Ustugodawcę na rzecz Ustugobiorcy na podstawie Umowy, na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Specyfikacji usługi; usługa świadczona przez Ustugodawcę polega na wystawieniu przez Centrum Autoryzacyjne za pośrednictwem Ustugodawcy, certyfikatu SSL służącego uwierzytelnianiu wskazanej przez Ustugobiorcę w formularzu zamówienia domeny internetowej, w sposób określony w Specyfikacji usługi.
  - 5.5. Panel klienta – aplikacja Ustugodawcy prowadzona przez niego na rzecz Ustugobiorcy pod adresem internetowym [cart.iq.pl/register/standard](http://cart.iq.pl/register/standard), pod unikalnym numerem identyfikacyjnym, pozwalająca na dokonywanie operacji w zakresie usług świadczonych przez Ustugodawcę.
  - 5.6. Formularz zamówienia – witryna prowadzona przez Ustugodawcę pod adresem internetowym [www.iq.pl](http://www.iq.pl), pozwalająca na złożenie zamówienia na usługi świadczone przez Ustugodawcę oraz przekazanie mu niezbędnych dla zawarcia i realizacji Umowy danych osobowych.
  - 5.7. Oferta – zamieszczone na stronie internetowej Ustugodawcy informacje handlowe dotyczące usług świadczonych przez Ustugodawcę.
  - 5.8. Umowa – umowa o świadczenie usługi pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL.
  - 5.9. Ustugodawca – dostawca usług świadczonych Ustugobiorcy w oparciu o niniejszy Regulamin, którego dane zostały określone w § 1 Regulaminu.
  - 5.10. Centrum Autoryzacyjne – podmiot uprawniony do weryfikacji podmiotu ubiegającego się o uzyskanie certyfikatu SSL oraz wystawiania certyfikatu SSL na rzecz podmiotu ubiegającego się o jego uzyskanie; funkcję Centrum Autoryzacyjnego na potrzeby wykonania Umowy pełni Symantec Ltd., zarejestrowana w Rejestr Działalności Gospodarczej Irlandii pod numerem 159355, z siedzibą w Dublinie, Ballycoolin Industrial Park, Blanchardstown, County Dublin 15.
  - 5.11. Ustugobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę z Ustugodawcą.
  - 5.12. Konsument – osoba fizyczna, która zawarła lub na rzecz której została zawarta Umowa z Ustugodawcą w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez tę osobę działalnością gospodarczą lub zawodową.
  - 5.13. Strony – wspólne określenie dla Ustugodawcy i Ustugobiorcy.
  - 5.14. Strona – określenie z osobna dla Ustugodawcy lub Ustugobiorcy.
  - 5.15. Okres abonamentowy – okres czasu stanowiący wielokrotność miesiąca, wskazany w Specyfikacji usługi, w którym Ustugodawca dokonuje rozliczeń wynagrodzenia należnego mu tytułem usług, które świadczy on na podstawie zawartej z Ustugobiorcą Umowy.
  - 5.16. Opłata abonamentowa – opłata uiszczana na rzecz Ustugodawcy przez Ustugobiorcę tytułem świadczonych na jego rzecz usług, płatna w okresach abonamentowych przez cały okres trwania Umowy, w wysokości określonej w Specyfikacji usługi; wysokość opłaty abonamentowej obejmuje opłaty przekazywane w imieniu Ustugobiorcy przez Ustugodawcę na rzecz Centrum Autoryzacyjnego tytułem rejestracji certyfikatu SSL.
  - 5.17. Sieć – infrastruktura sieciowa oraz urządzenia, które są udostępniane Ustugobiorcy przez Ustugodawcę w ramach zawartej Umowy.
  - 5.18. System teleinformatyczny – zgodnie z art. 2 pkt 3 u.s.u.d.e. jest to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.3), przeznaczonego do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do zakończeń sieci.
  - 5.19. Siła wyższa – zdarzenie zewnętrze, niemożliwe do przewidzenia ani zapobieżenia.

5.20. Dane dostępowe – nazwa użytkownika i hasło dostępu do panelu klienta prowadzonego przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy. Hasła dostępu powinny być zmieniane przez Usługodawcę co najmniej raz w miesiącu.

5.21. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

5.22. Dane osobowe – zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

5.23. Administrator danych osobowych – Usługodawca, w zakresie w jakim przetwarza on dane osobowe Usługobiorcy na warunkach określonych w Rozdziale V Regulaminu, decydując o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy.

6. Do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy wymagane jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu oraz aktualnej wersji jednej z przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera lub Safari.

## **Rozdział II. ROZPOCZĘCIE I ZAPRZESTANIE ŚWIADCZENIA USŁUG**

§ 1. Sposób zawarcia Umowy i chwila rozpoczęcia świadczenia usług

1. Zamówienie oferowanej przez Usługodawcę usługi odbywa się drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie formularza zamówienia znajdującego się na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem [www.iq.pl](http://www.iq.pl), po uprzednim założeniu przez Usługobiorcę profilu w panelu klienta pod adresem [cart.iq.pl/register/standard](http://cart.iq.pl/register/standard).

2. Usługobiorca, składając zamówienie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, oświadcza, iż przed złożeniem zamówienia zapoznał się on z Regulaminem, Specyfikacją usługi oraz Polityką prywatności, jak również zgadza się na świadczenie przez Usługodawcę usług na zasadach określonych w wymienionych dokumentach.

3. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta konsument, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie może zostać złożone w szczególności drogą elektroniczną. Konsument może skorzystać z ustawowego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje konsumentowi w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności: a) w odniesieniu do umowy o świadczenie usług polegających na pośredniczeniu w rejestracji certyfikatu SSL, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a konsument został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego wykonaniu utraci prawo odstąpienia od umowy, b) w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym (w tym certyfikatu SSL), jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia od umowy, c) w przypadku świadczeń przygotowanych według specyfikacji konsumenta lub ściśle związanych z jego osobą, w szczególności gdy certyfikat SSL jest generowany dla konkretnej domeny wskazanej przez konsumenta..

4. Usługobiorca będący Konsumentem, składając zamówienie na usługę pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL, wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy oraz przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od umowy. Jeżeli konsument zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a następnie skorzysta z prawa odstąpienia, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.

5. Usługodawca świadczy usługę pośredniczenia w rejestracji certyfikatu SSL na podstawie Umowy zawartej z Usługobiorcą.

6. Umowa zawierana jest z Usługobiorcą na czas trwania okresu abonamentowego wskazanego w Specyfikacji usługi.

7. Umowa o świadczenie przez Usługodawcę usług zostaje zawarta poprzez złożenie przez Usługobiorcę zamówienia w trybie wskazanym w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Jednakże w przypadku Umowy zawieranej z Usługobiorcą będącym Konsumentem, zostaje ona zawarta z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia zamówienia dokonane przez Usługobiorcę. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia dokonywane jest przez Usługodawcę w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia.

8. Rozpoczęcie przez Usługodawcę procesu rejestracji certyfikatu SSL następuje w ciągu maksymalnie 6 godzin od otrzymania zapłaty przez Usługobiorcę całej opłaty abonamentowej wskazanej w fakturze pro forma wystawionej zgodnie z treścią ustępu 4 paragrafu 2 niniejszego rozdziału, przy czym dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

9. W celu dokonania przez Usługodawcę rejestracji certyfikatu SSL, Usługobiorca obowiązany jest do założenia i posiadania dostępu do adresu poczty elektronicznej o przedrostku „admin” w domenie, dla której ma zostać wystawiony certyfikat (np. [admin@domena.pl](mailto:admin@domena.pl) dla domeny polskiej).

10. Rejestracja certyfikatu SSL na rzecz Usługobiorcy następuje po pozytywnym zakończeniu procesu weryfikacji prowadzonego względem Usługobiorcy przez Centrum Autoryzacyjne. Proces weryfikacji danych Usługobiorcy różni się w zależności od rodzaju certyfikatu SSL, którego rejestracji Usługodawca dokonuje na rzecz Usługobiorcy i wygląda następująco:

a) w przypadku dokonywania przez Usługodawcę rejestracji jednego z podstawowych rodzajów certyfikatu SSL wskazanych w ofercie Usługodawcy, odbywa się tzw. Domain Validation - w celu zakończenia procesu weryfikacji danych Usługobiorcy Centrum Autoryzacyjne przesyła na adres e-mail wskazany w ustępie 9 niniejszego paragrafu wiadomość elektroniczną zawierającą link (tzw. approver e-mail), którego uruchomienie przez Usługobiorcę jest konieczne dla potwierdzenia jego praw do domeny, a tym samym zakończenia procesu weryfikacji danych Usługobiorcy;

b) w przypadku dokonywania przez Usługodawcę rejestracji certyfikatu SSL True BusinessID, odbywa się tzw. Extended Validation - dla dokonania procesu weryfikacji koniecznym jest wypełnienie formularza znajdującego się pod następującym adresem internetowym: <http://www.geotrust.com/support/true-businessid/ev-validation-requirements/acknowledgment-agreement.pdf>,

oraz następnie przesłanie go na następujący adres poczty elektronicznej Centrum Autoryzacyjnego: orders@geotrust.com . Dla zakończenia procesu weryfikacji Extended Validation niezbędnym może być również przedłożenie Centrum Autoryzacyjnemu dokumentu aktualnego odpisu z KRS Ustugobiorcy, dokumentów potwierdzających nadanie Ustugobiorcy numeru REGON i NIP, umowy, na podstawie której powstała spółka będąca Ustugobiorcą, kopii rachunku numeru telefonicznego, który został podany jako kontaktowy. Centrum Autoryzacyjne może przeprowadzić również pod numerem telefonu podanym przez Ustugobiorcę jako kontaktowy, telefoniczną rozmowę weryfikacyjną z Ustugobiorcą.

11. W przypadku, gdy Ustugobiorca po otrzymaniu linku weryfikacyjnego wskazanego w ustępie 10 lit. a niniejszego paragrafu nie uruchomi go w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wiadomości zawierającej link, jak również w przypadku, gdy Ustugobiorca nie prześle na żądanie Centrum Autoryzacyjnego dokumentów wskazanych w ustępie 10 lit. b niniejszego paragrafu, Ustugodawca uprawniony jest do wysłania na adres e-mail Ustugobiorcy wskazany w formularzu zamówienia, wiadomości przypominającej o konieczności uruchomienia linku lub przesłania dokumentów, w którym wezwie on Ustugobiorcę do dokonania wskazanych czynności w terminie 7 dni od dnia otrzymania wiadomości przypominającej.

12. Niedokonanie przez Ustugobiorcę, pomimo wezwania go do dokonania tych czynności w trybie ustępu 11 niniejszego paragrafu, potwierdzenia danych weryfikacyjnych poprzez uruchomienie linku wskazanego w ustępie 10 lit. a niniejszego paragrafu, jak również nieprzesłanie na żądanie Centrum Autoryzacyjnego dokumentów wskazanych w ustępie 10 lit. b niniejszego paragrafu, skutkuje niemożnością dokonania rejestracji certyfikatu SSL, a tym samym Umowa wygasa z upływem 7 dni od dnia otrzymania przez Ustugobiorcę wiadomości elektronicznej wskazanej w ustępie 11 niniejszego paragrafu. W takiej sytuacji Ustugodawca zobowiązany jest do zwrotu całej uiszczonej na jego rzecz przez Ustugobiorcę opłaty abonamentowej na numer rachunku bankowego wskazany przez Ustugobiorcę w formularzu zamówienia oraz usunięcia danych osobowych Ustugobiorcy udostępnionych przez niego w celu realizacji Umowy, z baz danych Ustugodawcy, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy. Zwrot uiszczonych opłat abonamentowej dokonywany jest wyłącznie po podpisaniu przez Ustugobiorcę faktury korygującej wystawionej do faktury VAT wystawionej zgodnie z ustępem 9 paragrafu 2 niniejszego rozdziału. Postanowienie zdania poprzedniego nie ma zastosowania w odniesieniu do Ustugobiorcy będącego Konsumentem.

13. Ustugodawca zobowiązany jest poinformować Ustugobiorcę w terminie 30 dni od dnia zaksięgowania opłaty abonamentowej uiszczonej przez Ustugobiorcę, o wyniku procesu weryfikacji prowadzonego przez Centrum Autoryzacyjne. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Ustugodawca zobowiązany jest do zwrotu uiszczonych na jego rzecz opłat abonamentowej Ustugobiorcy w terminie 7 dni od dnia poinformowania Ustugobiorcy o wyniku procesu weryfikacji, na numer rachunku bankowego wskazany przez Ustugobiorcę w formularzu zamówienia.

## § 2. Płatności i procedura przedłużenia Umowy

1. Rozliczenia Stron odbywają się w okresie abonamentowym wskazanym w Specyfikacji usługi.

2. Opłata abonamentowa pobierana jest za cały okres abonamentowy z góry.

3. Ustugodawca pośredniczy w procesie rejestracji certyfikatu SSL, a opłatę z tego tytułu uiszczoną przez Ustugobiorcę przekazuje na numer rachunku bankowego Centrum Autoryzacyjnego.

4. Ustugodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Ustugobiorcy w dniu dokonania przez Ustugobiorcę zamówienia zgodnie z ustępem 1 paragrafu 1 niniejszego rozdziału, faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za pierwszy okres abonamentowy. Faktura pro forma nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów podatkowych i nie jest wystawiana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

5. Ustugobiorca, dokonując opłaty abonamentowej, zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer faktury pro forma, której dotyczy opłata abonamentowa. Podanie wskazanych w zdaniu poprzednim danych jest niezbędne dla odnotowania płatności przez Ustugodawcę i rozpoczęcia procesu rejestracji.

6. Ustugodawca zobowiązuje się do wystawienia faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy, w terminie 21 dni przed zakończeniem trwającego okresu abonamentowego. Zapłata przez Ustugobiorcę opłaty abonamentowej w terminie płatności faktury wystawionej zgodnie ze zdaniem poprzednim, równoznaczna jest z przedłużeniem Umowy na kolejny okres abonamentowy i jednoczesnym odnowieniem okresu ważności certyfikatu SSL, pod warunkiem pozytywnego zakończenia procesu ponownej weryfikacji Ustugobiorcy przez Centrum Autoryzacyjne. W przypadku negatywnego wyniku procesu weryfikacji Ustugobiorcy, postanowienie zdania 2 ustępu 13 paragrafu 1 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

7. Faktury pro forma za pierwszy oraz kolejne okresy abonamentowe wystawiane są przez Ustugodawcę w formie elektronicznej, na co Ustugobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę. Tak wystawiona faktura doręczana jest Ustugobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Ustugobiorcy wskazany w formularzu zamówienia. Ustugobiorca ma również możliwość samodzielnego pobrania wystawionej na jego rzecz przez Ustugodawcę faktury pro forma, za pośrednictwem jego panelu klienta.

8. Niedokonanie przez Ustugobiorcę, na podstawie wystawionej przez Ustugodawcę zgodnie z ustępem 6 niniejszego paragrafu faktury pro forma, opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy w terminie płatności wskazanym w fakturze, jest równoznaczne z rezygnacją przez Ustugobiorcę z usług świadczonych na jego rzecz przez Ustugodawcę i skutkuje z upływem okresu abonamentowego wygaśnięciem Umowy i utratą ważności certyfikatu SSL. Ustugodawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy dokonać usunięcia danych osobowych Ustugobiorcy udostępnionych przez niego w celu realizacji Umowy, z baz danych Ustugodawcy.

9. Ustugodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Ustugobiorcy faktury w terminie 7 dni od dnia zapłaty przez Ustugobiorcę opłaty abonamentowej, przy czym dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Ustugodawcy, a w przypadku Ustugobiorcy będącego Konsumentem za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Ustugobiorcy poleceniem dokonania przelewu. Faktura wystawiana jest przez Ustugodawcę w formie elektronicznej i doręczana na adres e-mail wskazany przez Ustugobiorcę w formularzu zamówienia (na co Ustugobiorca, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę) lub jako faktura ustrukturyzowana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o Krajowym Systemie e-Faktur. Zasady dostarczania faktur ustrukturyzowanych:

a) tryb normalny / przerwa techniczna (nieдоступność KSeF po stronie Ustugodawcy): faktura wystawiana w KSeF; Ustugobiorca otrzymuje Potwierdzenie Transakcji na adres e-mail Ustugobiorcy.

b) awaria zwykła (ogłoszona przez Ministra Finansów): faktura wystawiana offline z numerem awaryjnym; po zakończeniu awarii przesyłana do KSeF w terminie przewidzianym przepisami prawa.

c) awaria całkowita (ogłoszona przez Ministra Finansów): faktura wystawiana w formie PDF i doręczana na adres e-mail Usługobiorcy. Potwierdzenie Transakcji jest dokumentem informacyjnym (nie jest fakturą). Zawiera numer KSeF, kod QR, datę i wartość transakcji. Dostęp do faktury ustrukturyzowanej możliwy jest pod adresem <https://ksef.mf.gov.pl>. Za datę otrzymania faktury przez odbiorcę uznaje się datę przyjęcia dokumentu przez system teleinformatyczny Ministerstwa Finansów (KSeF), potwierdzoną Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO), niezależnie od innych form przekazania dokumentu. Ewentualne terminy płatności bieżą od daty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

### § 3. Zmiany umowy

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu, Specyfikacji usługi, Dokumentu SLA oraz Polityki prywatności, które ogłasza poprzez publikację treści nowych dokumentów na swej stronie internetowej pod adresem [www.iq.pl](http://www.iq.pl). W razie dokonania zmiany dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę o dokonanych zmianach. W tym celu Usługodawca prześle w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą wejścia w życie zmian w dokumencie, na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w formularzu zamówienia, wiadomość elektroniczną zawierającą link odsyłający do treści zmienionego dokumentu. Zmiany w dokumentach wchodzą w życie z upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, w którym Usługobiorca ma możliwość zapoznania się ze zmienionym dokumentem.

2. Usługobiorca będący Konsumentem w terminie 14 dni od dnia otrzymania linku odsyłającego do treści zmienionego w trybie ustępu 1 niniejszego paragrafu dokumentu, uprawniony jest odmówić jego akceptacji, co skutkuje obowiązkiem świadczenia przez Usługodawcę usług na rzecz Usługobiorcy na dotychczasowych warunkach, do końca okresu abonamentowego na jaki została zawarta Umowa. W przypadku przedłużenia przez Usługobiorcę Umowy na dalszy okres abonamentowy w trybie wskazanym w ustępie 6 paragrafu 2 niniejszego rozdziału, od nowego okresu abonamentowego Usługobiorcę obowiązują postanowienia zmienionych dokumentów wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Usługobiorcę niebędącego Konsumentem postanowienia zmienionych dokumentów obowiązują od dnia wejścia w życie zmian w dokumencie.

## Rozdział III. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Usługobiorca zobowiązany jest do:

- zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi, takimi jak hasła dostępowe,
- niepodejmowania prób naruszenia zasobów systemowych Usługodawcy, do których Usługobiorca nie ma uprawnień,
- przestrzegania zasad korzystania z usług, wynikających z obowiązujących dokumentów ogłaszanych przez Usługodawcę, w szczególności z Regulaminu, jak również bieżącego zapoznawania się ze zmianami dokonywanymi w tych dokumentach,
- informowania Usługodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie Umowy,
- terminowego wnoszenia opłaty abonamentowej,
- zatwierdzenia linku kończącego proces weryfikacji, przesłanego przez Centrum Autoryzacyjne zgodnie z Rozdziałem II § 1 ust. 10 lit a Regulaminu.

2. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę niezgodnie z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy, pod warunkiem, że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.

3. Usługobiorca obowiązany jest do podania w formularzu zamówienia wskazanym w Rozdziale II § 1 ustępie 1 Regulaminu, swych prawidłowych danych kontaktowych oraz danych do wystawienia faktury pro forma i faktury VAT, jak również jest obowiązany do bieżącego aktualizowania tych danych. W celu weryfikacji danych wskazanych przez Usługobiorcę, Usługodawca może przed dokonaniem aktywacji usługi zażądać od Usługobiorcy przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych przez Usługobiorcę.

4. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i zgodność z prawem informacji podawanych przez niego w formularzu zamówienia.

## Rozdział IV. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługobiorcy w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę, chyba że jest ono spowodowane okolicznościami, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi, w szczególności:

- działaniem osób trzecich bądź siłą wyższą,
- korzystaniem przez Usługobiorcę ze świadczonych usług w sposób sprzeczny z Regulaminem, Specyfikacją usługi lub Dokumentem SLA,
- podaniem przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych w formularzu zamówienia.
- niezatwierdzeniem przez Usługobiorcę linku autoryzacyjnego wskazanego w Rozdziale II § 1 ustęp 10 lit. a Regulaminu,
- negatywnym wynikiem procesu autoryzacyjnego prowadzonego względem Usługobiorcy przez Centrum Autoryzacyjne.

2. Odpowiedzialność Usługodawcy wskazana w ustępie 1 niniejszego paragrafu ograniczona jest do wysokości stanowiącej równowartość jednokrotności kwoty opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi.

3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niezachowania należytej staranności w wykonaniu Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje szkodę rzeczywistą, z wyłączeniem utraconych przez Usługobiorcę korzyści. Odpowiedzialność Usługodawcy jest przy tym ograniczona do wysokości stanowiącej równowartość jednokrotności kwoty opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z działaniami lub zaniechaniami Usługobiorcy wpływającymi na bezpieczeństwo danych przesyłanych za pomocą protokołu SSL przy wykorzystaniu usług świadczonych przez Usługodawcę.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania właściwego Centrum Autoryzacyjnego.
6. Ograniczenia odpowiedzialności wskazane w ustępach od 1 do 5 niniejszego paragrafu nie dotyczą Usługobiorcy będącego Konsumentem.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprzedłużenie ważności certyfikatu SSL na rzecz Usługobiorcy, wskutek nieterminowego uregulowania bądź nieuregulowania przez Usługobiorcę opłaty tytułem przedłużenia ważności certyfikatu.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem przez Usługobiorcę świadczonych przez Usługodawcę usług niezgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

## **Rozdział V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy udostępnionych w celu wykonania Umowy.
2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Usługodawca wypełnił wobec Usługobiorcy przed zawarciem Umowy, poprzez udostępnienie mu Polityki prywatności, której aktualny tekst znajduje się pod adresem internetowym: [www.iq.pl/polityka-prywatnosci](http://www.iq.pl/polityka-prywatnosci). Usługobiorca poprzez zawarcie Umowy z Usługodawcą potwierdza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się on z treścią Polityki prywatności oraz rozumie i akceptuje jej treść.
3. Ilekroć świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usług wymaga powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę przetwarzania Danych osobowych, to takie powierzenie odbywać się będzie na podstawie osobnej zawartej pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych, spełniającej wymogi wynikające z art. 28 ust. 3 RODO.

## **Rozdział VI. REKLAMACJE**

1. Reklamacje usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy mogą być składane za pośrednictwem:
  - a) poczty na adres: ul. Geodetów 16, 80-298 Gdańsk,
  - b) faksu na numer telefonu: +48 583260999
  - c) poczty elektronicznej na adres e-mail: [reklamacje@iq.pl](mailto:reklamacje@iq.pl).
2. Reklamacja powinna zawierać w swej treści co najmniej:
  - a) dane umożliwiające identyfikację Usługobiorcy,
  - b) dane kontaktowe Usługobiorcy,
  - c) określenie reklamowanej usługi,
  - d) przedstawienie powodów wniesienia reklamacji,
  - e) datę i podpis Usługobiorcy bądź też osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
3. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia oraz przesłać w tym terminie odpowiedź na wniesioną reklamację na adres kontaktowy wskazany przez Usługobiorcę w reklamacji. Odpowiedź na reklamację wymaga uzasadnienia przez Usługodawcę.

## **Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Usługodawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, odpowiednie przepisy ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku, jak również odpowiednie przepisy innych ustaw.